

# 重庆机电职业技术大学

## 操作手册

湖南强智科技发展有限公司

二〇二三年十月

第8章	教学考评	3
8-1	教学评价管理	3
8-1.1	评价课程类别	3
8-1.2	评价分类	5
8-1.3	评价建议类别	6
8-1.3.1	维护评价建议类别	7
8-1.3.2	复制评价建议类别	8
8-1.4	评价批次管理	8
8-1.4.1	维护评价批次管理	9
8-1.4.2	评价控制信息	10
8-1.4.3	评价设置	11
8-1.4.4	维护评价分类	11
8-1.4.5	指定评价人员	13
8-1.4.6	编辑说明	14
8-1.5	评价指标管理	14
8-1.5.1	维护评价指标	15
8-1.5.2	复制评价指标	16
8-1.5.3	设置评价指标模板	17
8-1.5.4	刷新	18
8-1.6	评价数据管理	19
8-1.6.1	维护评价数据管理	19
8-1.6.2	转入评价数据	20
8-1.6.3	控制	21
8-1.6.4	刷新	22
8-1.6.5	处理	22
8-1.6.6	明细	23
8-1.6.7	批量设置专家评教课程	24
8-1.7	教学评价情况	24
8-1.8	评价汇总统计	26
8-1.9	汇总统计结果	26
8-1.10	评价数据查询	27
8-1.11	评价情况查询	29
8-1.12	评教数据导出	30
8-1.13	评价主体统计	31

# 第8章 教学考评

教学考评管理包括教学评价管理、学风测评管理、工作量计算管理。



教学考评功能结构图

## 8-1 教学评价管理

教学评价管理模块，功能主要包括评价课程类别、评价分类、评价建议类别、评价批次、评价指标、评价数据、评价数据汇总，学校可以通过这些功能最终汇总的数据客观体现学校教师教学课堂教学质量。功能主要包括评价课程类别、评价分类、评价建议类别、评价批次、评价指标、评价数据、评价数据汇总。

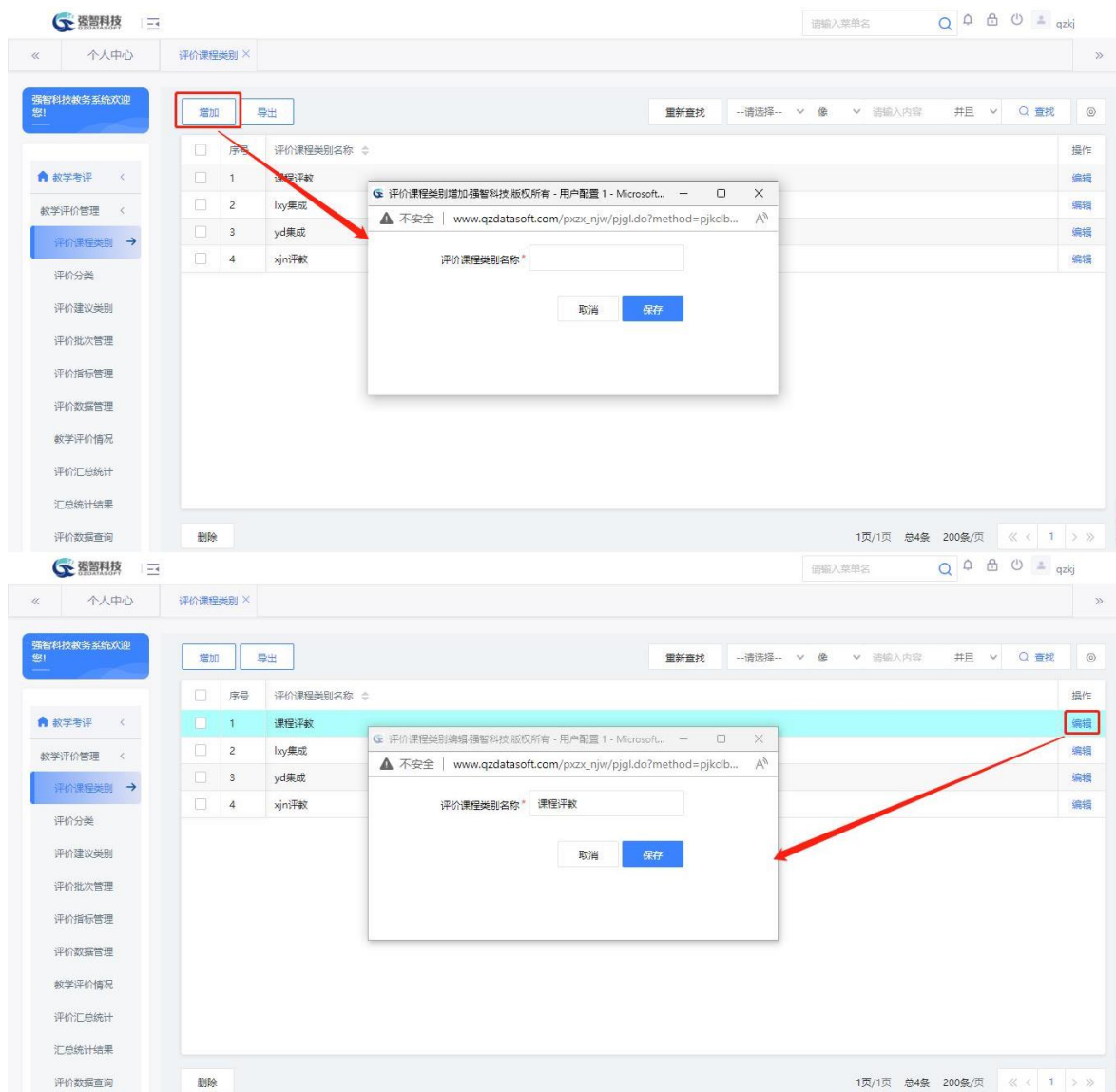
### 8-1.1 评价课程类别

**步骤 1.** 请依次点击【教学考评】-【教学评价管理】-【评价课程类别】，出现评价课程类别列表页面。

序号	评价课程类别名称	操作
1	课程评教	编辑
2	lxy集成	编辑
3	yd集成	编辑
4	xjm评教	编辑

评价课程类别列表

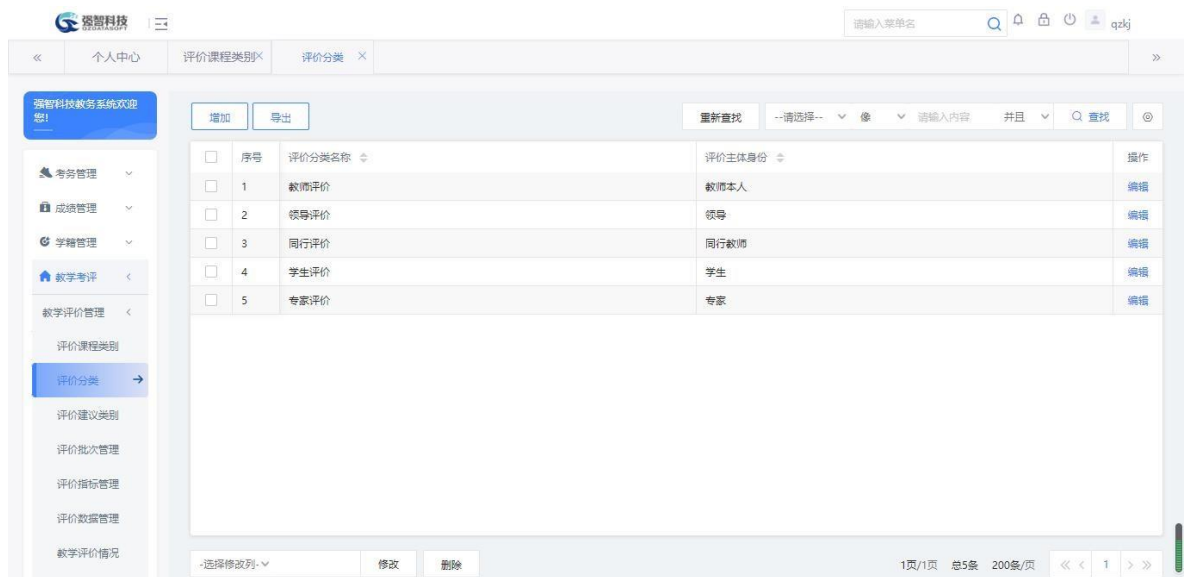
**步骤 2.** 在评价课程类别列表页面点击【增加】按钮，填写信息，点击【保存】按钮，完成增加操作，另外在列表页面中，点击【编辑】按钮可以对评价课程类别进行修改、删除操作。



评价课程类别增加与修删

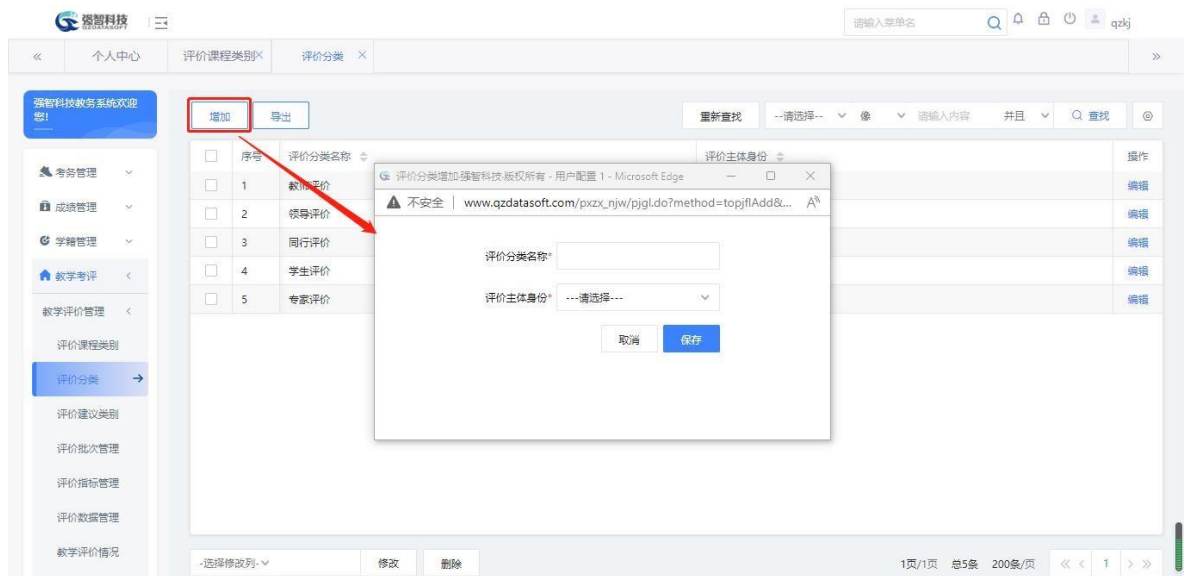
## 8-1.2 评价分类

**步骤 1.** 请依次点击【教学考评】-【教学评价管理】-【评价分类】，出现评价分类列表页面。



评价分类列表

**步骤 2.** 在评价分类列表页面点击【增加】按钮，填写信息，点击【保存】按钮，完成增加操作，另外在列表页面中，点击【修删】按钮可以对评价分类进行修改、删除操作。



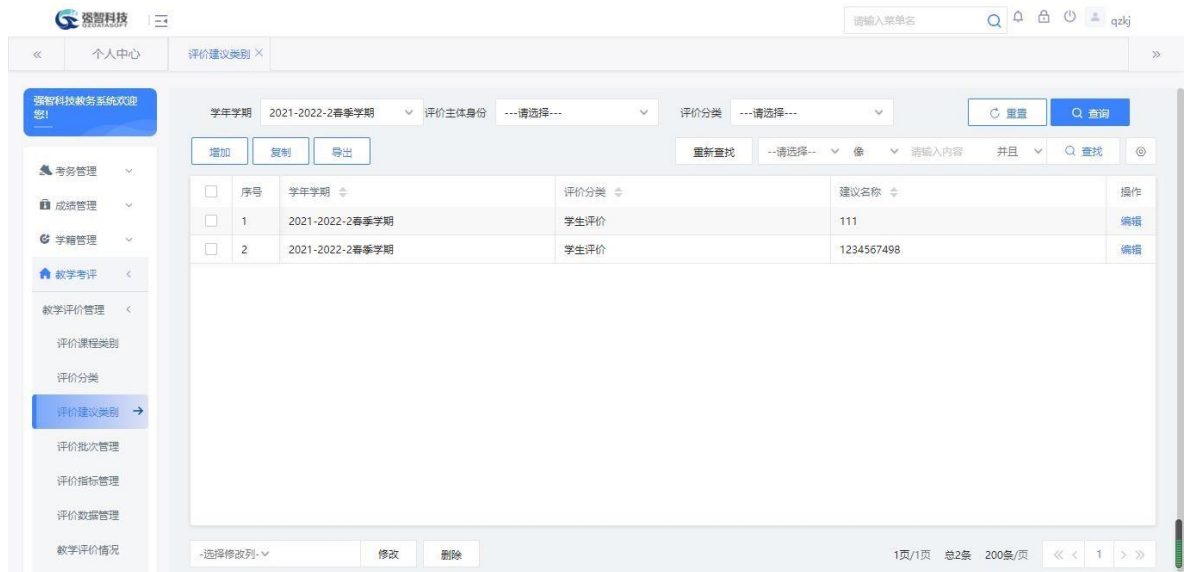
评价分类增加

### 8-1.3 评价建议类别

教学考评活动中，评估问卷一般存在主观和客观的内容。客观部分是各种各样的选择题，以选择的形式来评定结果，而主观部分是各种形式的问题，参评人员需要根据实际情况回答。系统设计时，将各个评价分类的主观部分以类别的形式进行管理，每个评价分类的每个主观题就是一个建议类别。本模块主要是维护评价的建议类别，可以进行建议类别的增加、修改、删除。

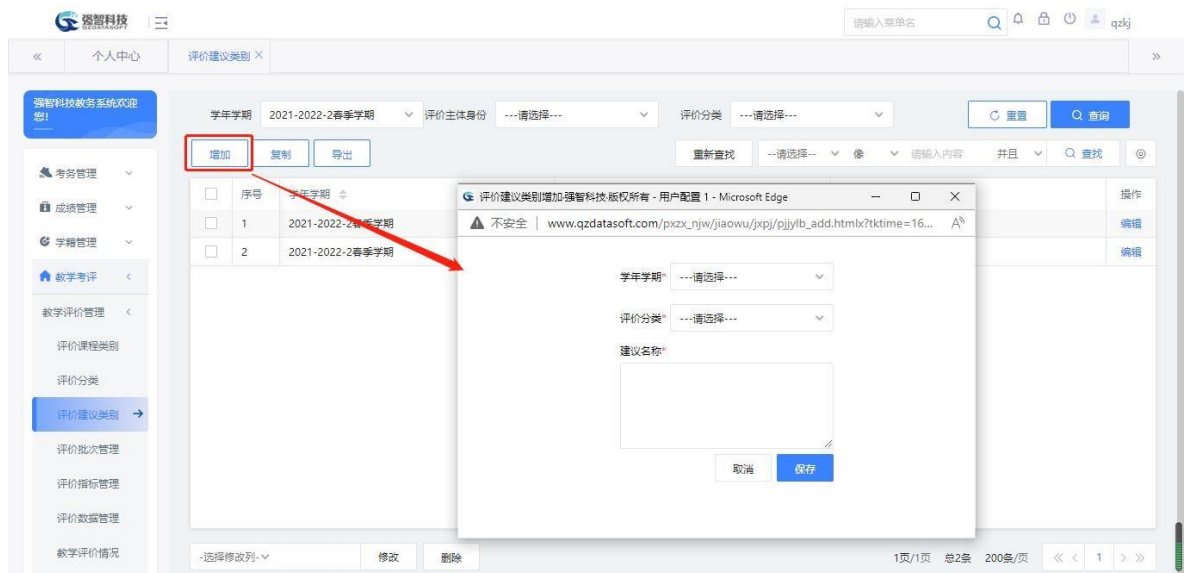
### 8-1.3.1 维护评价建议类别

**步骤 1.** 请依次点击【教学考评】-【教学评价管理】-【评价建议类别】，出现评价建议类别页面。查询之后，显示具体评价建议类别。

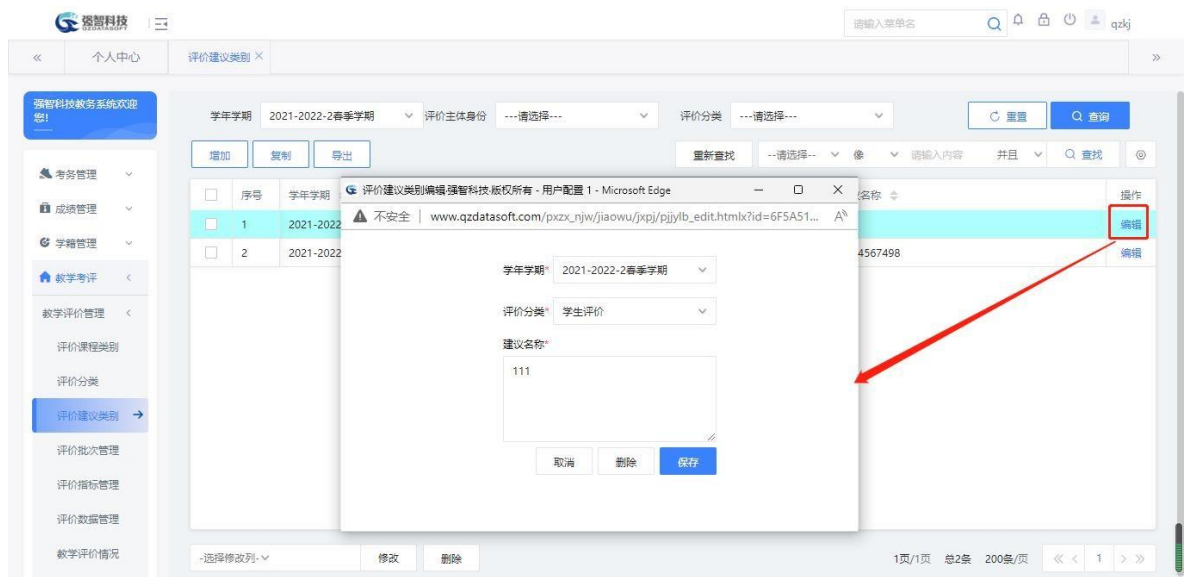


评价建议类别列表

**步骤 2.** 在评价建议类别列表页面点击【增加】按钮，填写信息，点击【保存】按钮，完成增加操作，另外在列表页面中，点击【编辑】按钮可以对评价建议类别进行修改、删除操作。



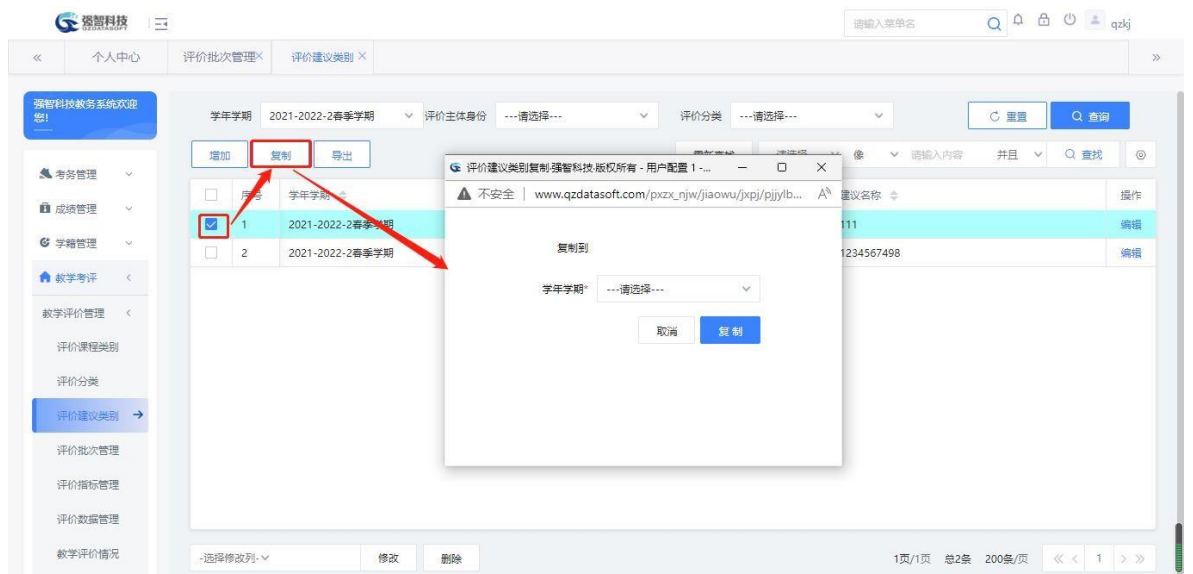
评价建议类别增加



评价建议类别编辑

### 8-1.3.2 复制评价建议类别

**步骤 1.** 在评价建议类别页面选择记录，点击左上角的【复制】按钮，选择相应的条件，点击【复制】，完成建议类别的复制功能。



评价建议类别复制

### 8-1.4 评价批次管理

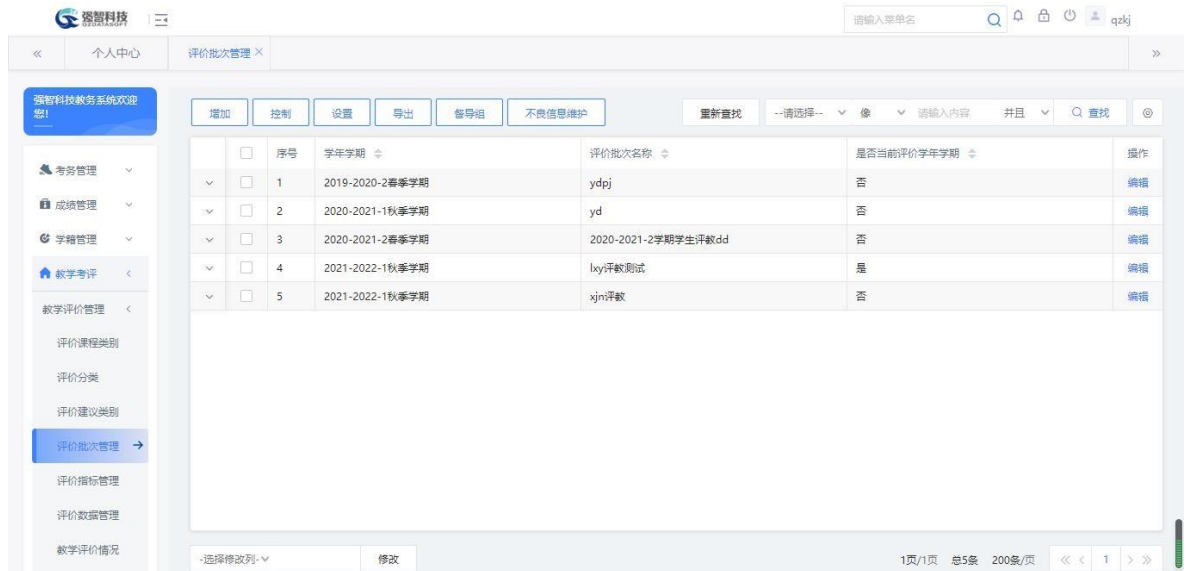
系统设计的教学考评活动是可以以评价的课程类别为区分，分批次进行的，每个批次可以同时进行多个评价分类活动。本模块可以维护评价批次信息，对 评



价批次相关的信息进行增加、修改、删除。

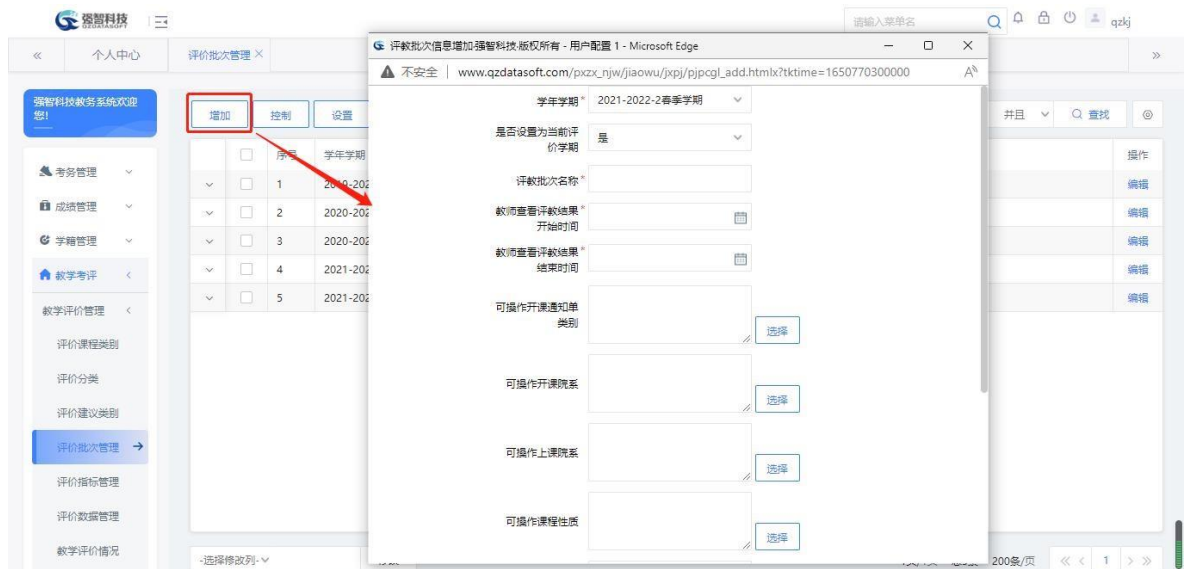
#### 8-1.4.1 维护评价批次管理

**步骤 1.** 请依次点击【教学考评】-【教学评价管理】-【评价批次管理】，出现评价批次管理列表页面。



评价批次管理列表

**步骤 2.** 在评价批次列表页面点击【增加】按钮，填写信息，点击【保存】按钮，完成增加操作，另外在列表页面中，点击【编辑】按钮可以对评价批次进行修改、删除操作。



**说明：**

【可操作人】：该字段要填写，不填写的话，该批次下的数据将没有人可以操作。

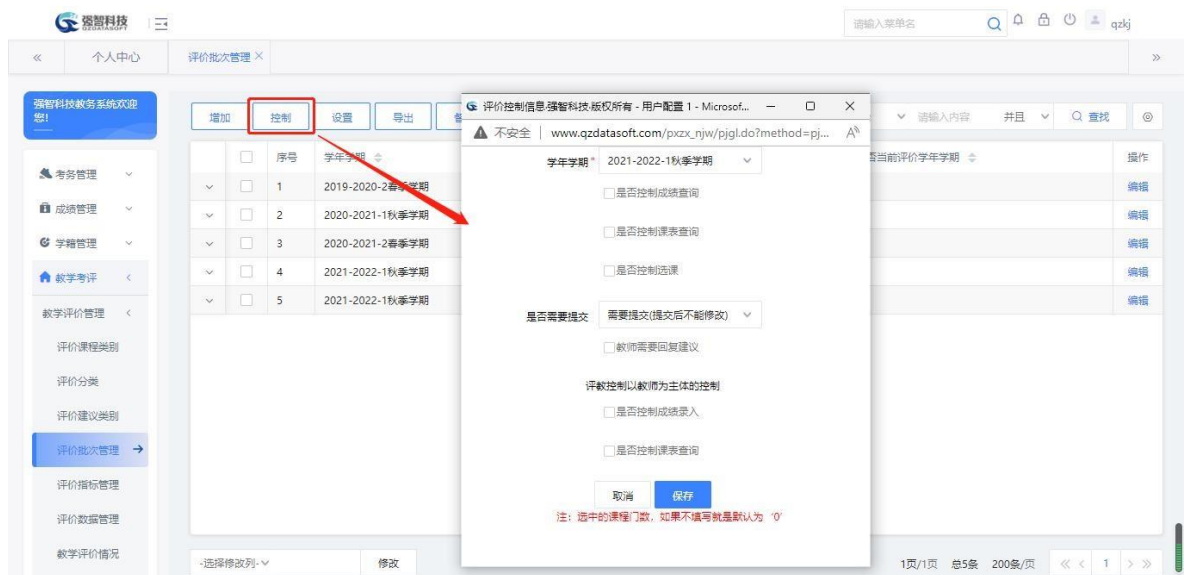
【评价结果可否相同】：该字段选定为是时，在评价时指标选项可以全部相

同，选定为否时，评价时指标选项不可以全部相同，要求起码有一项指标和其他不一样。

【转入类别控制】：该字段选定为是时，同一通知单只能存在一个评价课程类别当中，选定为否时，同一通知单可以存在多个评价课程类别中

## 8-1. 4. 2评价控制信息

**步骤 1.** 在评价批次管理列表页面点击左上角的【控制】按钮，弹出评价控制信息页面。填写相应控制信息，点击【保存】按钮，完成评价控制的设置。



评价控制信息

**说明：**

【学年学期】：该字段为评价的学年学期。

【是否控制成绩查询】：该字段控制学生未评教是否可以查询成绩。

【学年学期】：当勾选了是否控制成绩查询，学生未按控制评价完课程，不能查询该字段里选择的学年学期的成绩。

【全部评完才能查询】：勾选该字段，学生需要所有课程都评完才能查询成绩。

【已评价课程门数大于等于（ ）课程方可查看成绩】：勾选该字段，并输入课程门数，学生需要已评价大于或等于设置的课程门数才能查询成绩。

【未评价课程门数小于等于（ ）课程方可查看成绩】：勾选该字段，并输入课程门数，学生需要未评价课程门数小于或等于设置的值才能查询成绩。

【只能查询已评课程成绩】：勾选该字段，学生只能查询已评价课程的成绩。

【不控制，可直接查看成绩】：勾选该字段，学生可直接查询成绩。

【是否控制课表查询】：勾选该字段，学生需要评价完才能查询课表。

【是否控制选课】：勾选该字段，学生需要评价完才能进行选课。

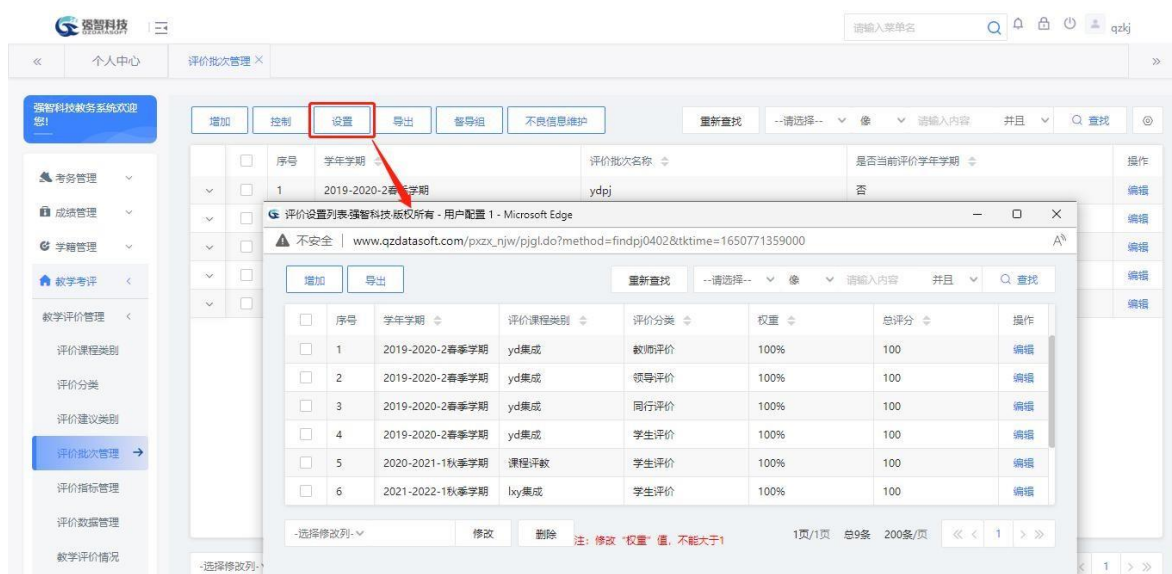
【教师需要回复建议】勾选该字段，教师需要回复学生的建议。

【是否控制成绩录入】勾选该字段，教师需要评价后才能进行成绩录入。

【是否控制课表查询】勾选该字段，教师需要评价后才能查询课表。

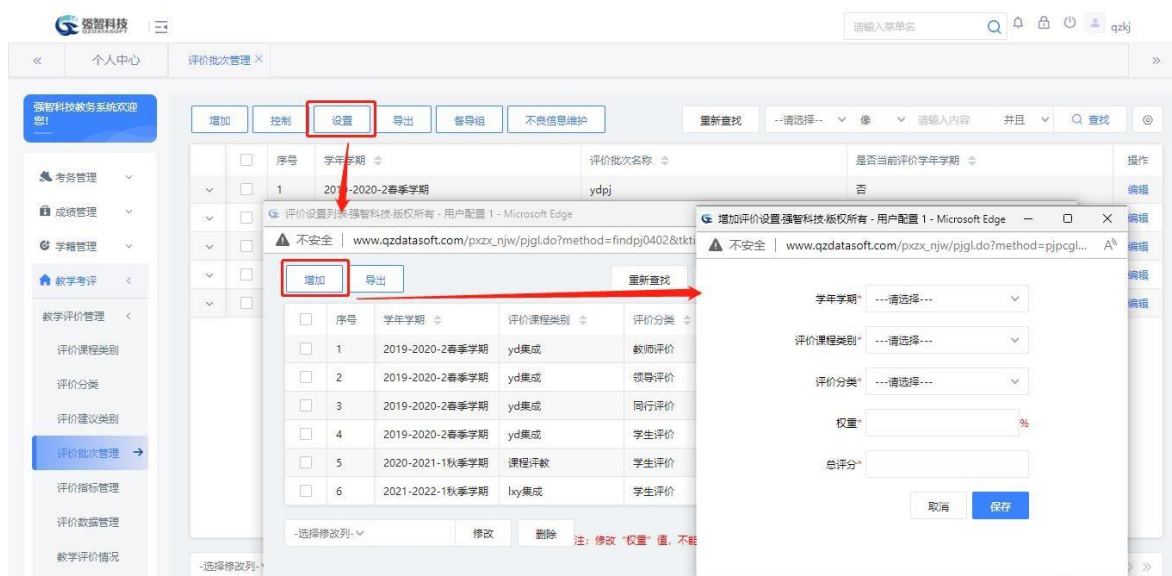
### 8-1.4.3 评价设置

**步骤 1.** 在评价批次管理列表页面点击左上角的【设置】按钮，弹出评价设置列表页面。



评价设置列表

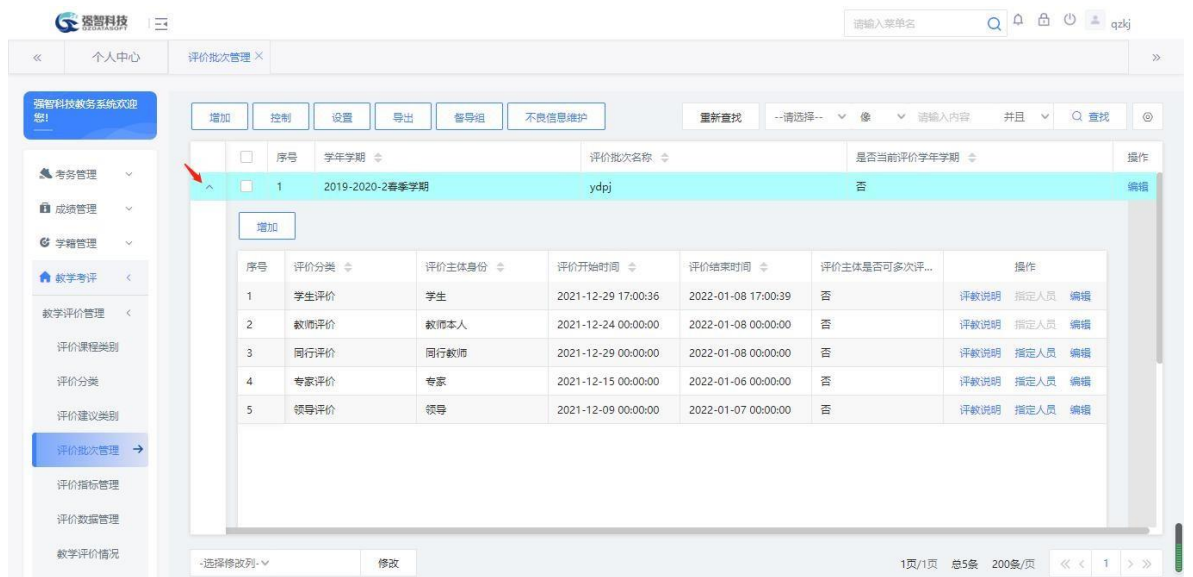
**步骤 2.** 在评价设置列表页面点击【增加】按钮，弹出增加评价设置的页面，填写相应信息，点击【保存】按钮，完成评价设置的增加。在列表页面中，点击记录的【修删】按钮，可以对数据进行修删操作。



增加评价设置

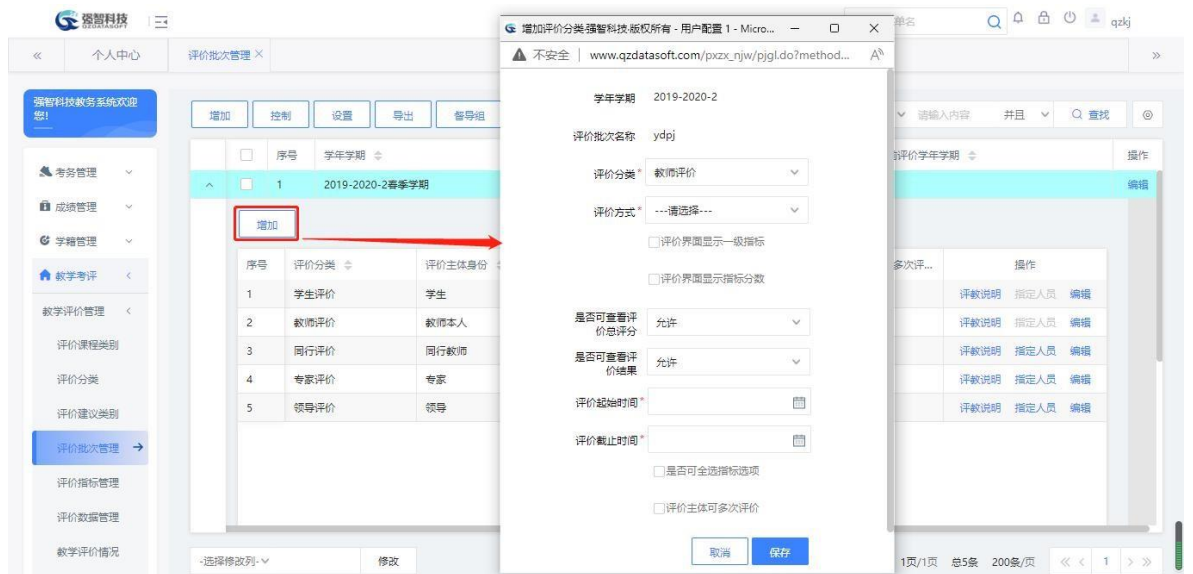
### 8-1.4.4 维护评价分类

**步骤 1.** 在评价批次列表页面点击记录左边的符号，展开评价分类明细列表页面。

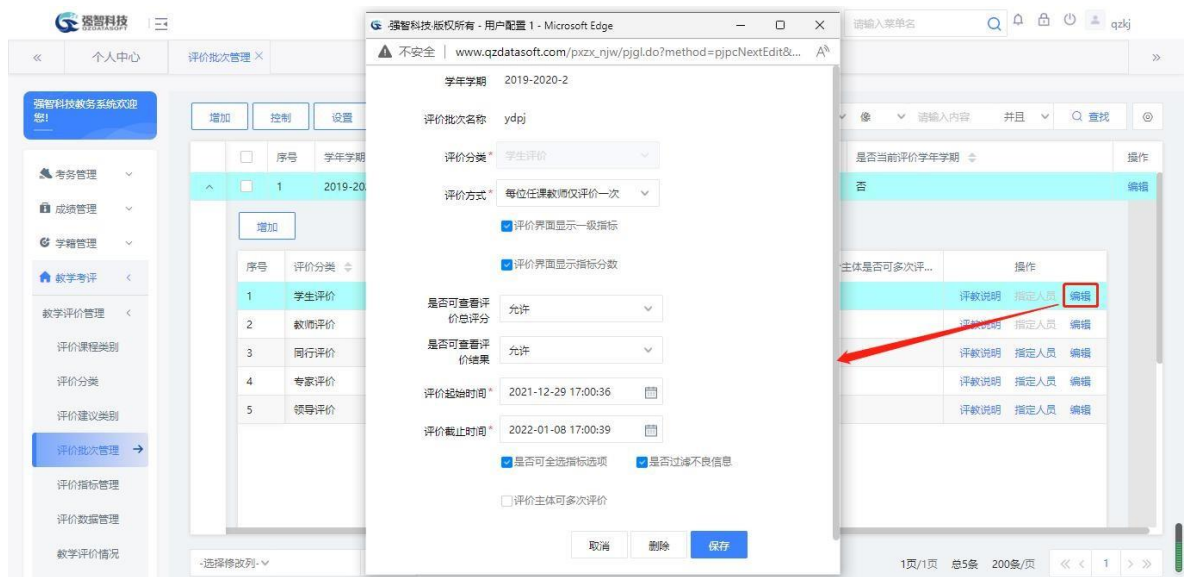


评价分类明细列表

**步骤 2.** 在评价分类明细列表页面点击【增加】按钮，弹出增加页面，填写相应信息，点击【保存】按钮，完成评价分类的增加。在列表页面中，点击记录的【编辑】按钮，可以对数据进行编辑操作。



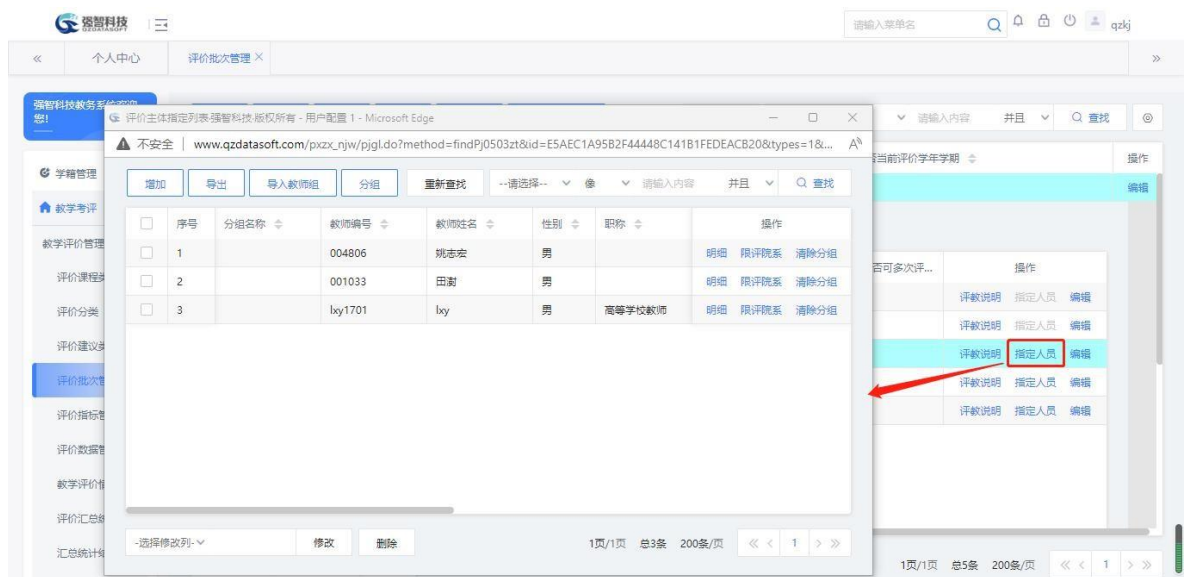
增加评价分类



编辑评价分类

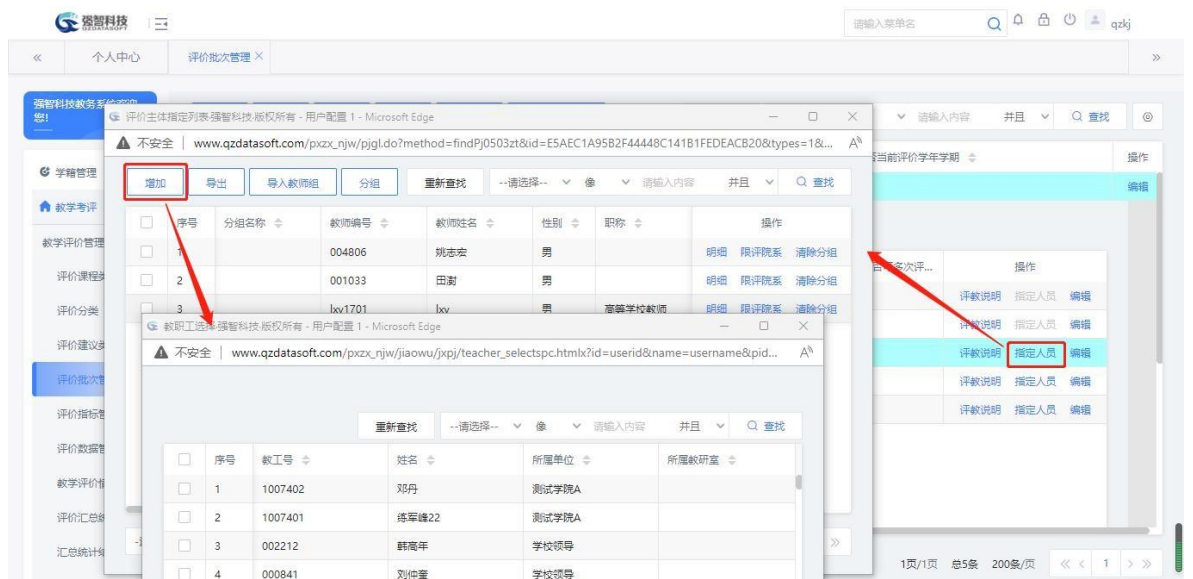
### 8-1. 4. 5指定评价人员

**步骤 1.** 在评价分类明细列表页面选择评价主体非学生或者老师本人的数据，点击记录右边的【指定人员】按钮，弹出指定人员列表页面。



评价主体指定列表

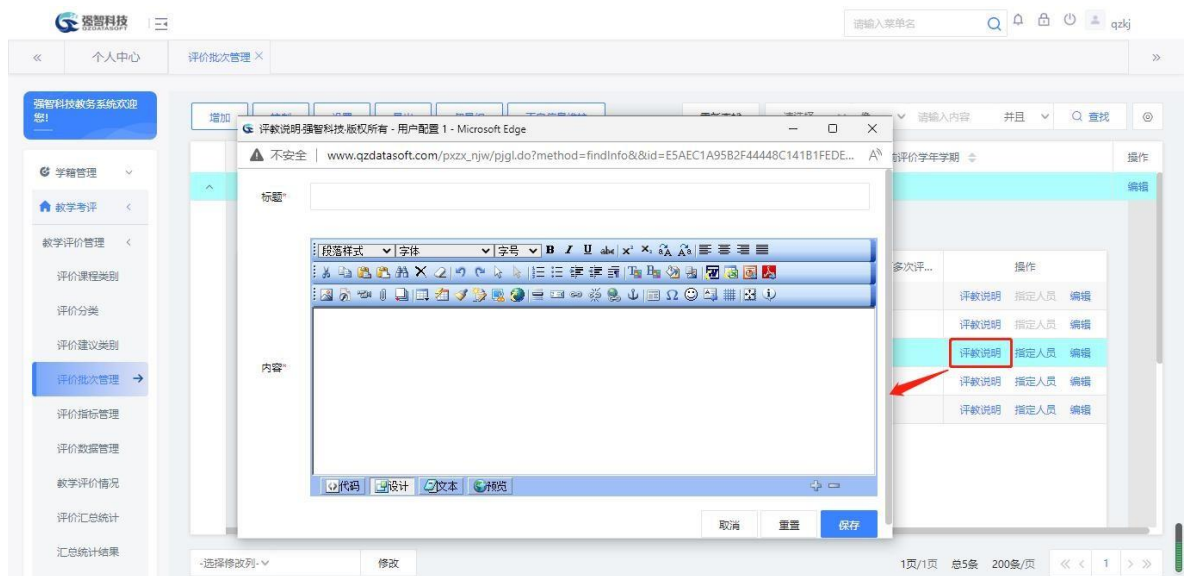
**步骤 2.** 在评价主体指定列表页面，点击【增加】按钮，弹出教师选择页面，选择相关的老师数据，点击【确定】按钮，完成指定人员的增加。



教师选择

### 8-1.4.6 编辑说明

**步骤 1.** 在评价分类明细列表页面，点击记录右边的【评教说明】按钮，弹出编辑说明页面，填写评价的相关说明，完成对评价分类的说明编辑。



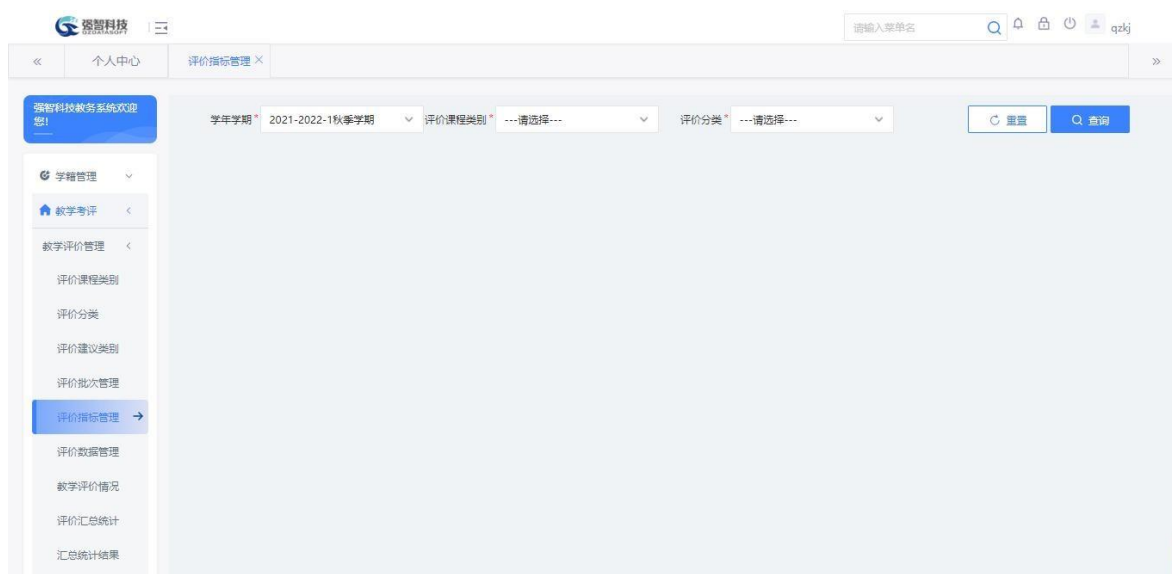
编辑评教说明

### 8-1.5 评价指标管理

评价指标管理是将评估的问题进行分类管理，每个类别就是一级指标，每个一级指标下可以有多个问题，也就是二级指标，每个二级指标可以有多个选项。本模块可以设置每个评价批次里的单个评价分类活动的评价指标，对一级指标、二级指标、指标选项均可进行增加、修改、删除。

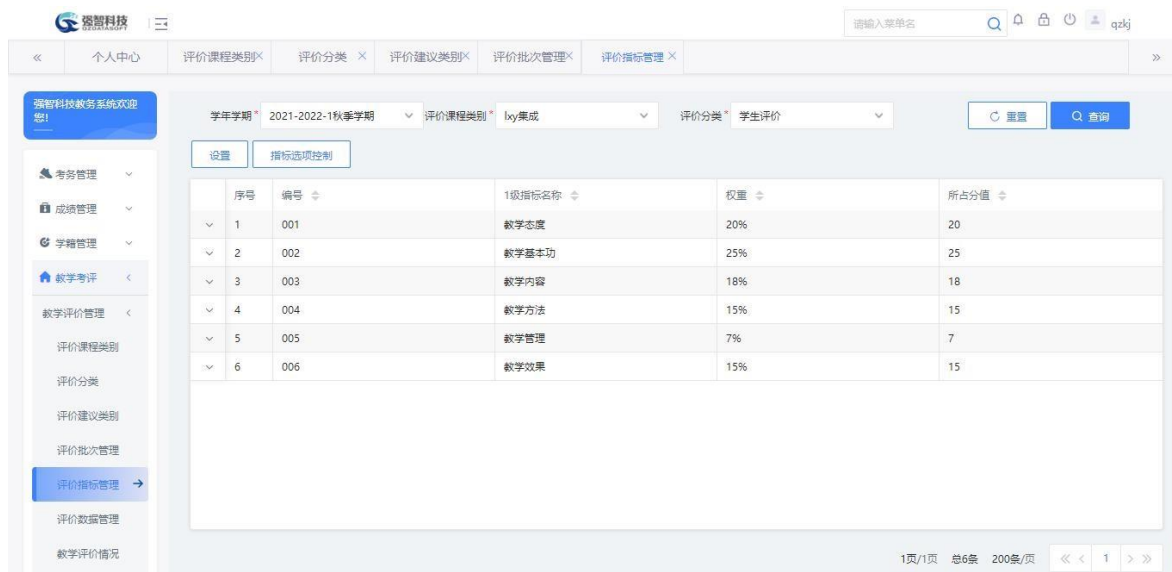
## 8-1.5.1 维护评价指标

**步骤 1.** 请依次点击【教学考评】-【教学评价管理】-【评价指标管理】，进入可以进行查询



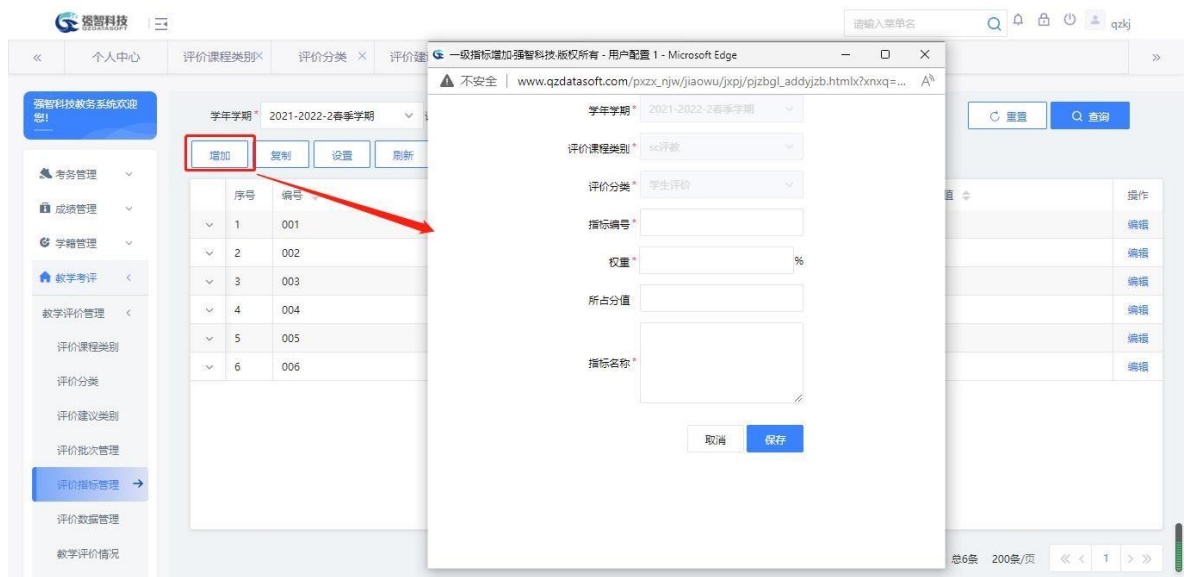
### 评价指标管理

**步骤 2.** 在评价指标管理页面中，选择相应的条件，点击【查询】按钮进入列表页面。



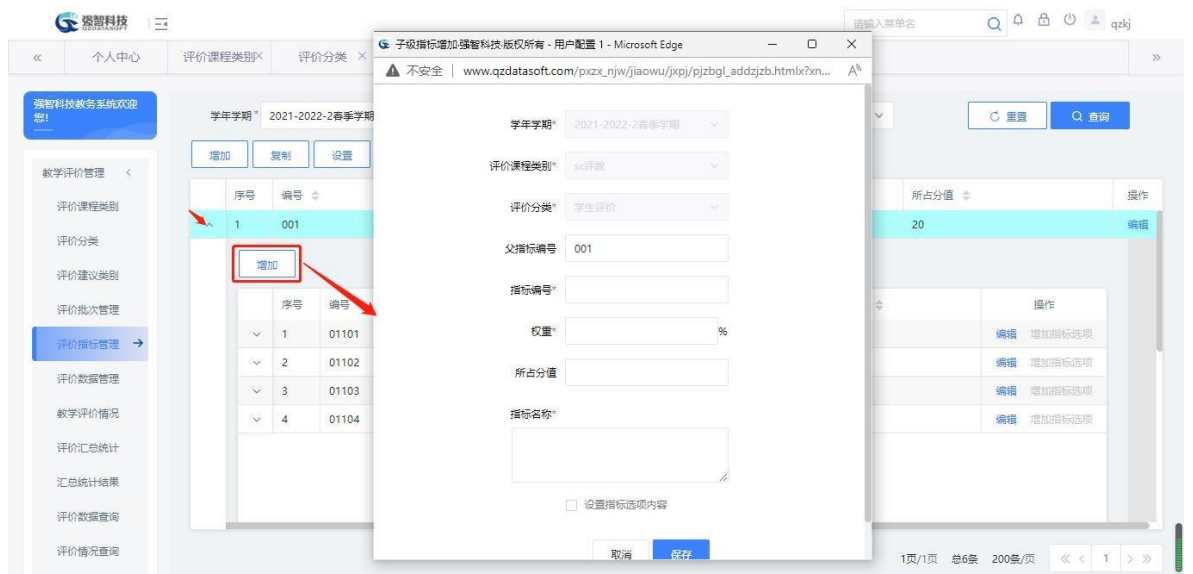
### 评价指标管理

**步骤 3.** 在评价指标管理页面点击【增加】按钮，填写信息，点击【保存】按钮，完成一级指标的增加。



一级指标增加

**步骤 4.** 在评价指标列表页面点击一级指标记录左侧的符号，展开二级指标列表页面，在页面中点击【增加】按钮，填写二级指标信息，填写完成后，勾选设置指标选项内容，这里可以手工增加指标选项，增加完后，点击【保存】按钮，完成二级指标以及指标选项的增加。



二级指标的增加

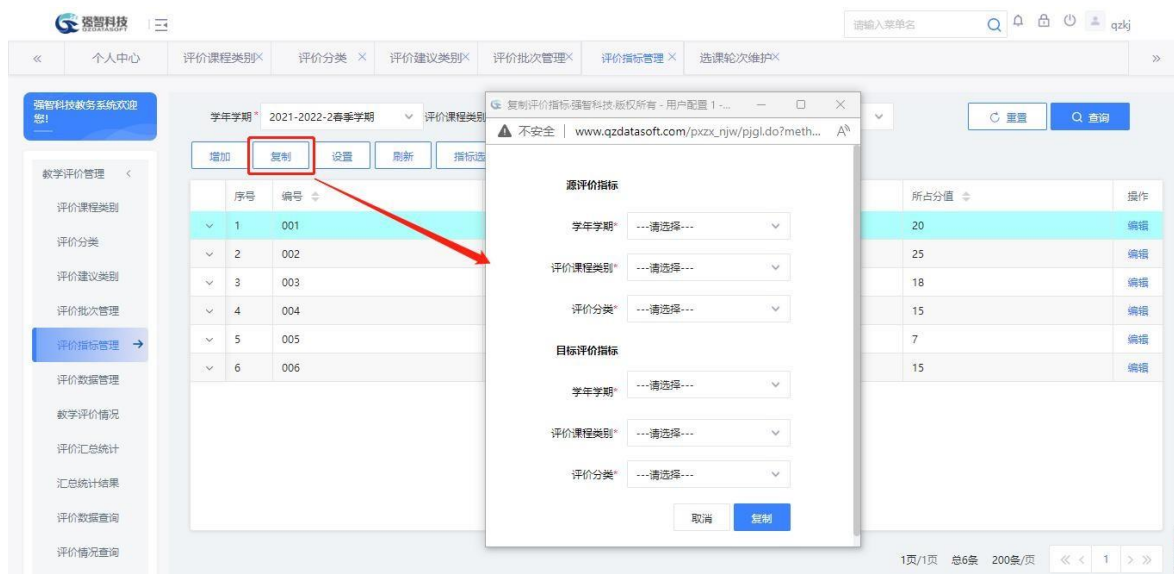
**说明：**

【所占分值】：不用填写，只设置权重即可。各项指标填写完成后可通过点击主页面【刷新】按钮，根据各指标项所占的权重刷新出各项指标的分值。

### 8-1.5.2 复制评价指标

**步骤 1.** 在评价指标管理页面，点击【复制】按钮，弹出复制页面，填写相关源指标条件和目标指评条件，点击【复制】，完成指标的复制操作。

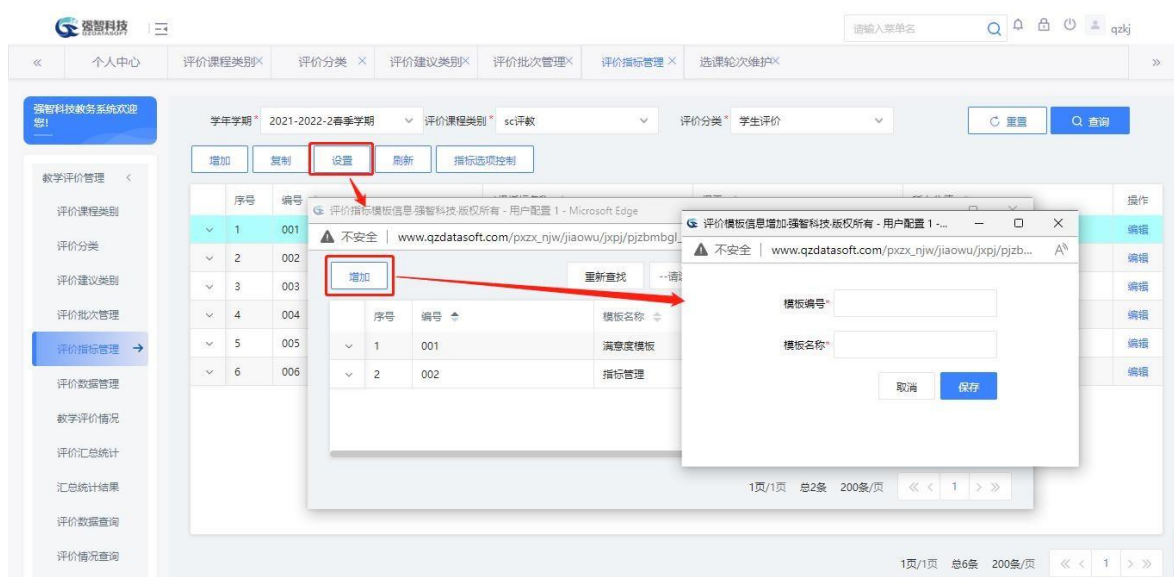




复制评价指标

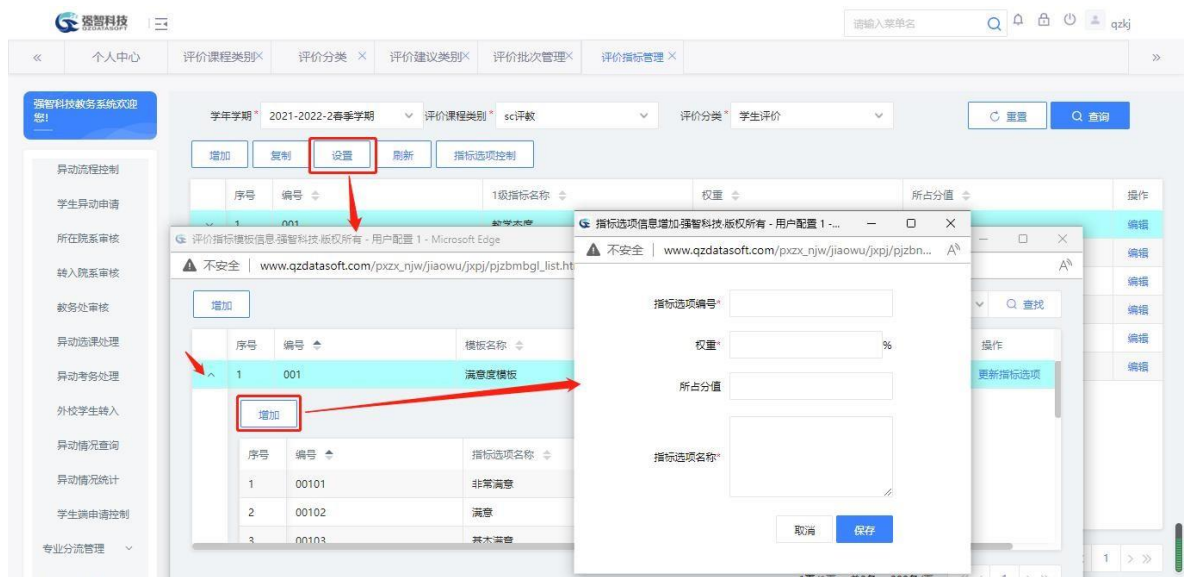
### 8-1.5.3 设置评价指标模板

**步骤 1.** 在评价指标管理页面点击【设置】按钮，弹出评价指标模板列表页面，在列表页面中，点击【增加】按钮，完成评价指标模板的增加操作。



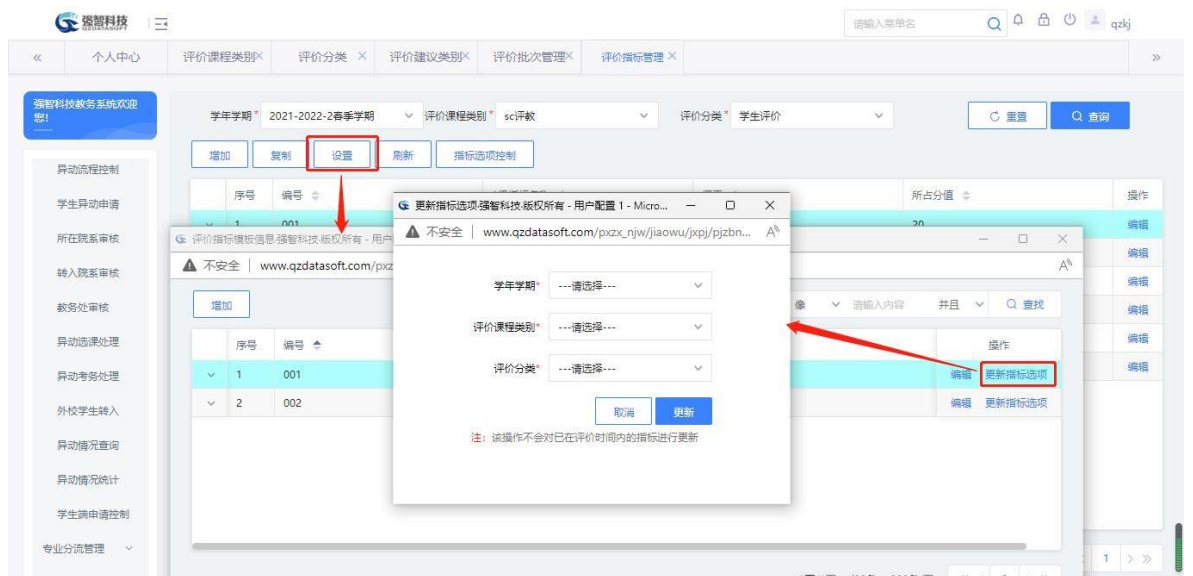
评价模板信息增加

**步骤 2.** 在评价指标模板信息页面，选择记录点击记录前的加号，展开指标模板的选项明细，在明细页面中，点击【增加】按钮，完成指标模板的指标选项的增加操作。



指标选项信息增加

**步骤 3.** 在评价指标模板信息页面，点击【更新指标选项】按钮，在弹出的页面中，选择要更新的学年学期，评价课程类别以及评价分类，点击【更新】按钮，完成评价分类的评价选项的更新操作。



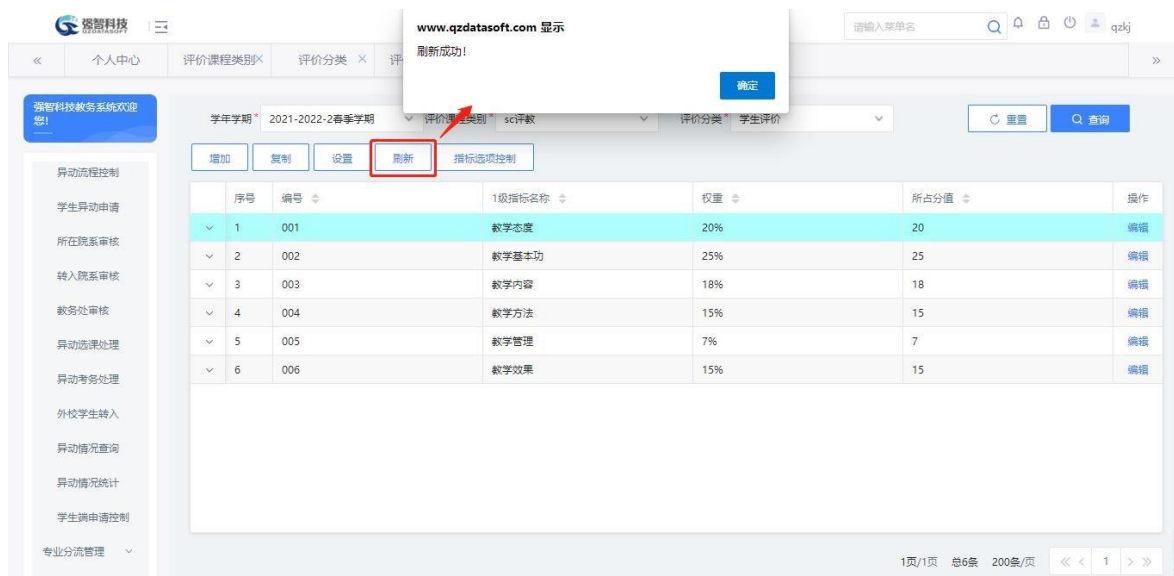
更新指标选项

**说明：**

**【更新指标选项】：** 该操作只对还没有开始评价的数据起作用。如果评价时间已经开始或者已经结束，则更新操作无效。

#### 8-1.5.4刷新

**步骤 1.** 在评价指标列表页面点击【刷新】按钮，系统会根据对当前查询条件进的评价指标以及指标选项的权重来刷新相应的分数。刷新后，页面相应的分数就会显示出来。



评价指标以及选项分数

说明：

【刷新】：是指刷新各指标选项的分值，在执行该操作之前，需要在“评价批次管理”中，设置当前评价类别的对应的总评分。

## 8-1.6 评价数据管理

评价数据管理主要是管理教学考评活动的评估对象。系统设计以开课通知单为准，所有教学考评活动均针对开课通知单里的课程、教师来进行。

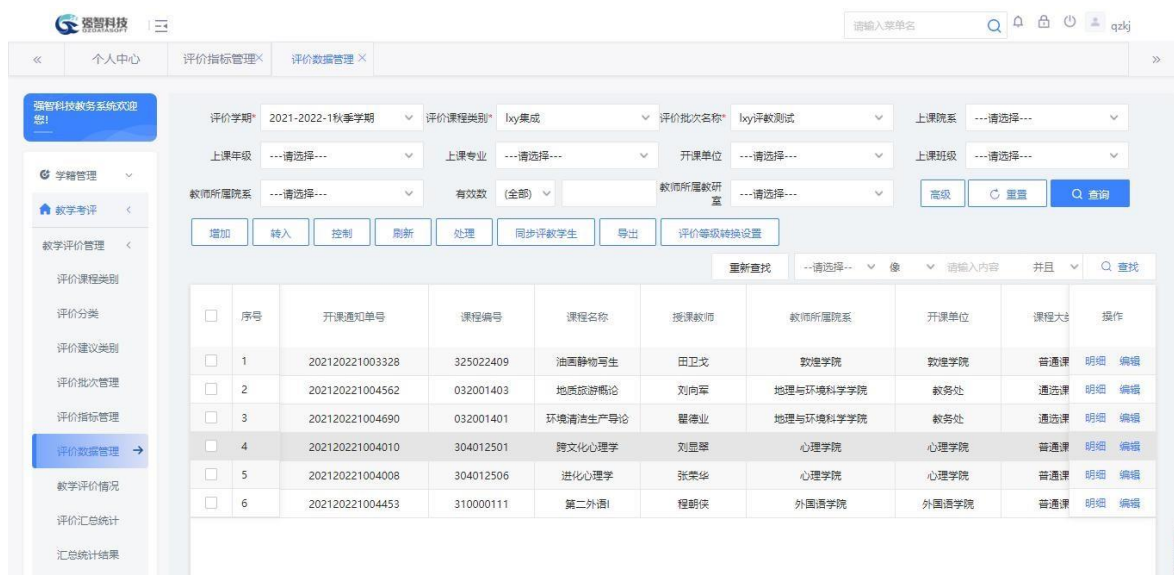
### 8-1.6.1 维护评价数据管理

步骤 1. 请依次点击【教学考评】-【教学评价管理】-【评价数据管理】，出现评价数据管理页面。



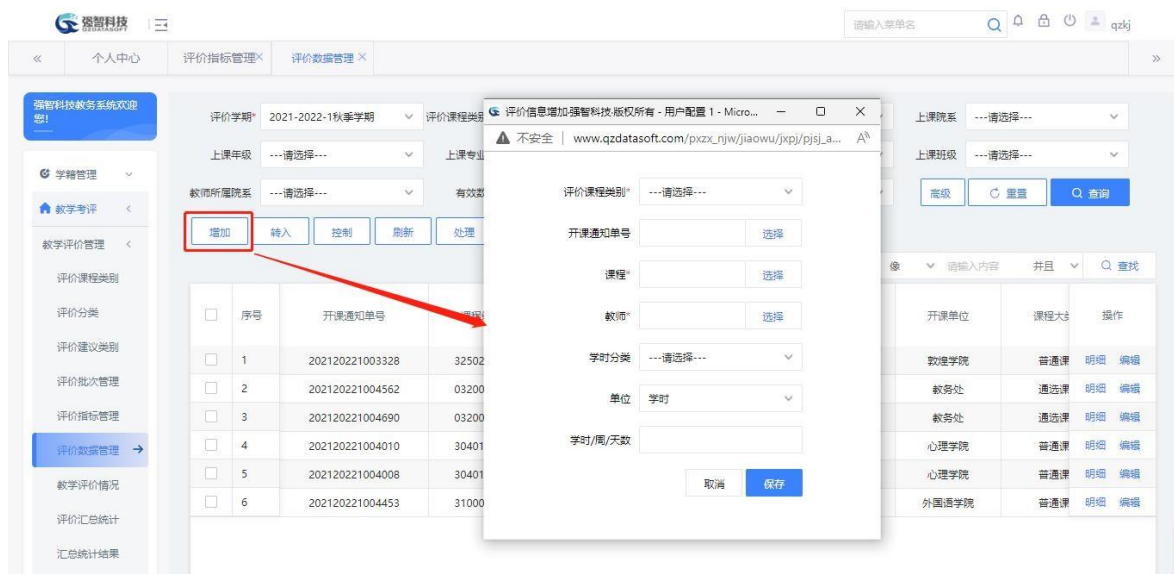
评价数据管理

**步骤 2.** 在评价数据管理页面选择查询条件，点击【查询】按钮，进入列表页面。



评价数据管理

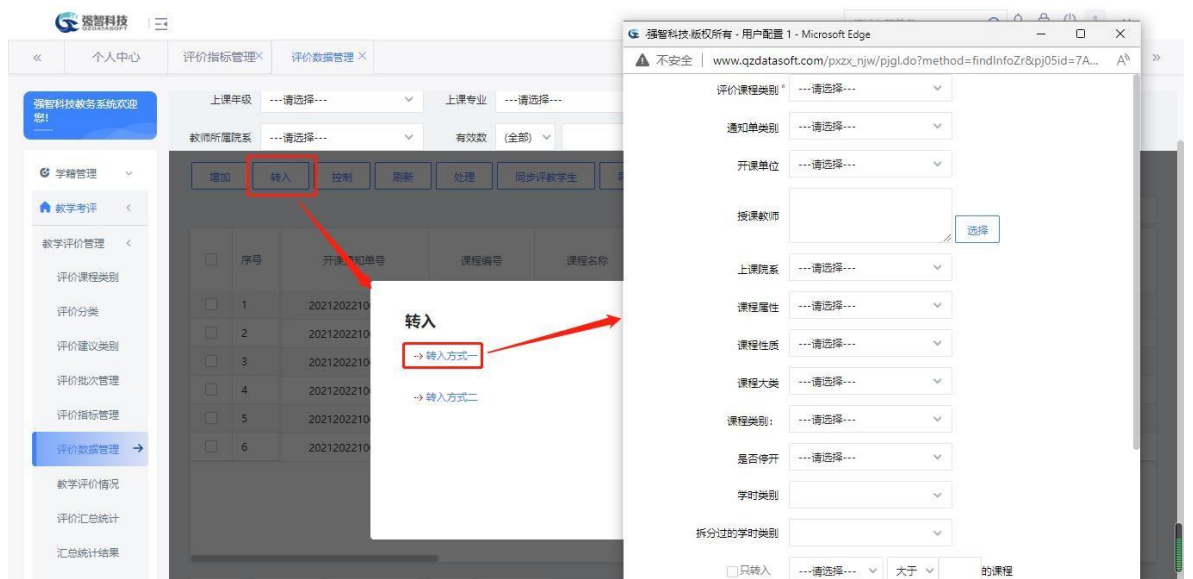
**步骤 3.** 在评价数据管理页面点击【增加】按钮，在弹出的增加页面中，填写相关数据点击【保存】按钮，完成评价数据的增加操作，另外，在记录的右侧，点击【编辑】按钮，可以对记录进行编辑操作。



评价信息增加

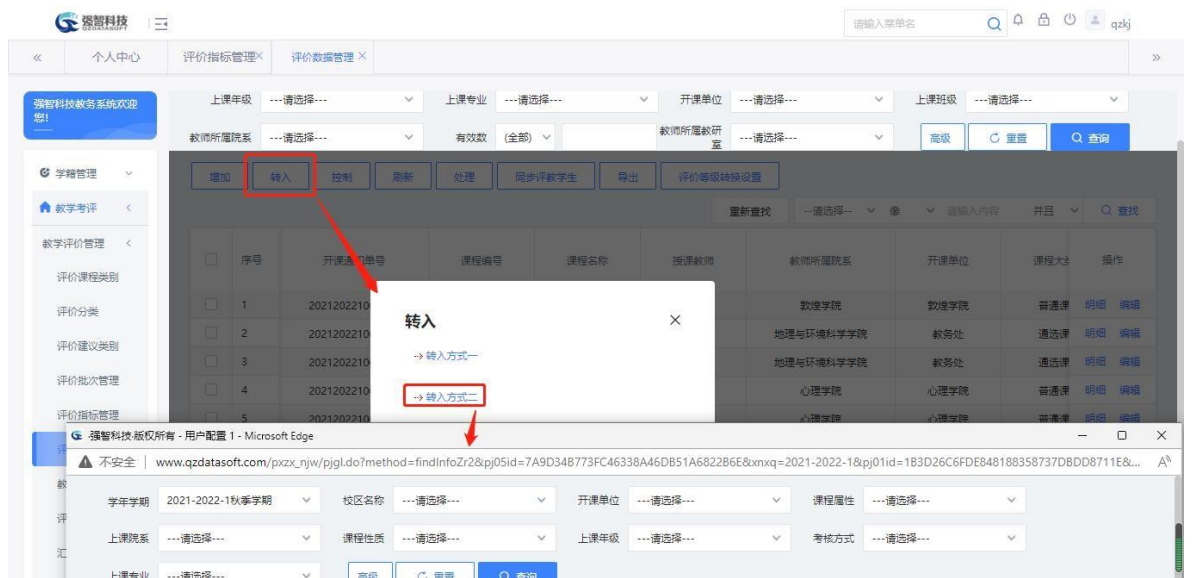
### 8-1.6.2 转入评价数据

**步骤 1.** 在评价数据列表页面点击【转入】按钮，选择转入方式一，在弹出的转入页面中，填写相关转入条件，点击【转入】按钮，完成转入操作。



评教数据转入方式一

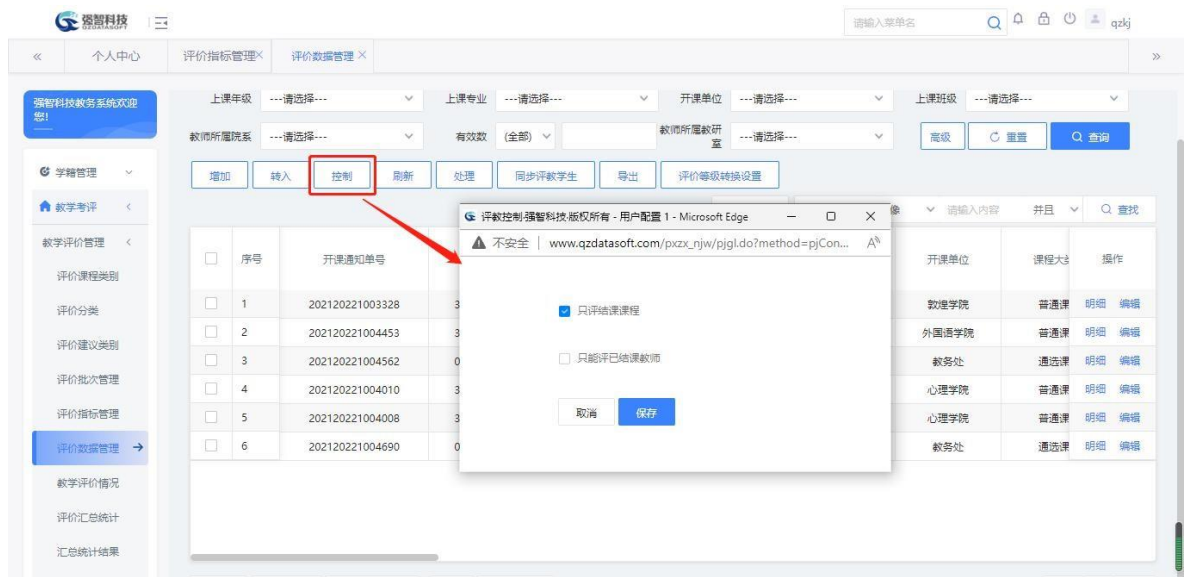
**步骤 2.** 在评价数据列表页面点击【转入】按钮，选择转入方式二，在弹出的转入页面中，填写相关查询条件，点击【查询】按钮，在查询页面中选择相应数据点击【转入】，完成转入操作。



评教数据转入方式二

### 8-1.6.3控制

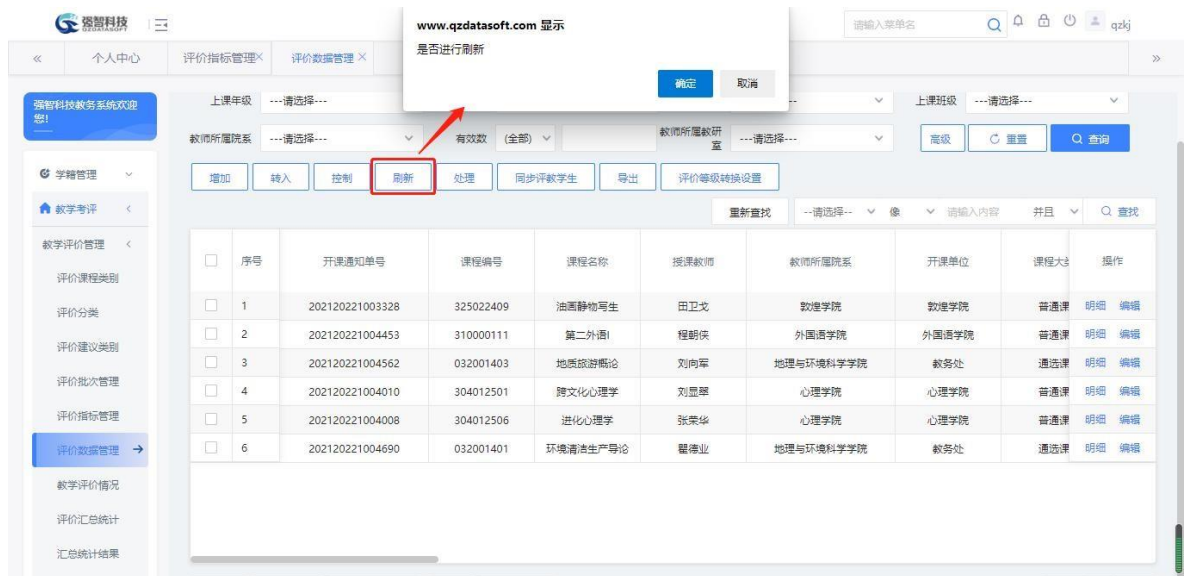
**步骤 1.** 在评价数据管理页面点击【控制】按钮，弹出控制页面，选择对应的条件，点击【保存】按钮。



评价数据控制

#### 8-1.6.4刷新

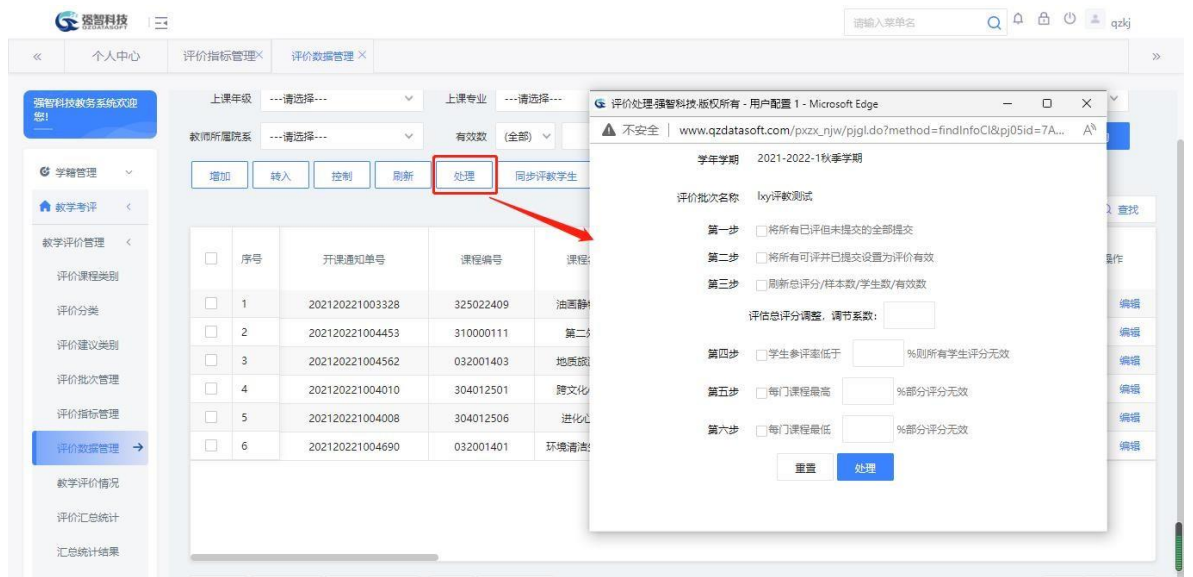
**步骤 2.** 在评价数据管理页面点击【刷新】按钮，完成当前查询条件下评价数据的学生数据刷新。



评教数据刷新

#### 8-1.6.5处理

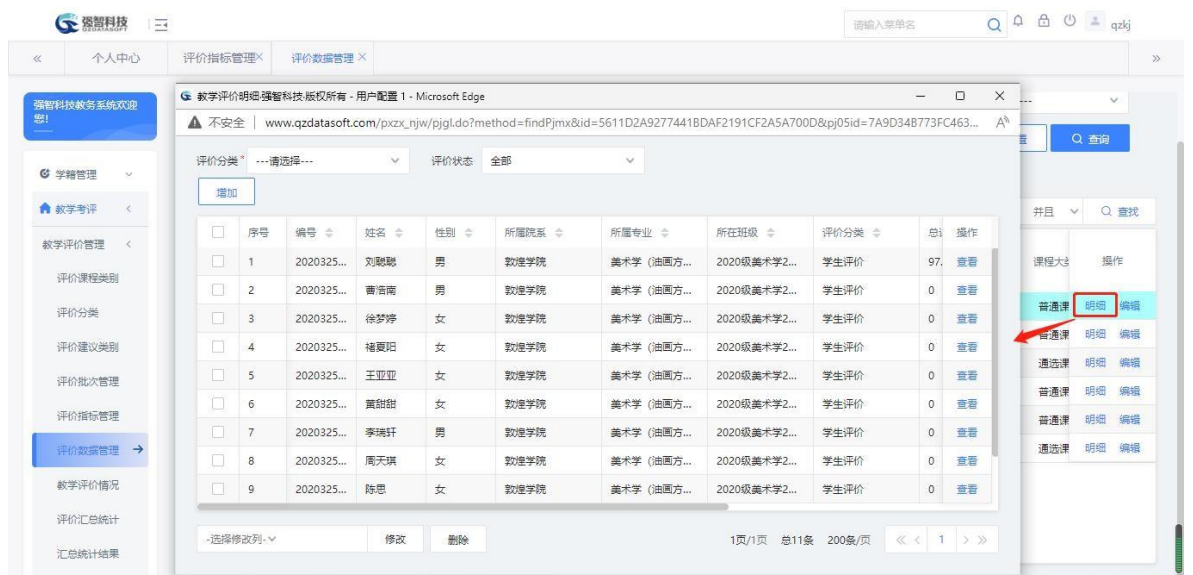
**步骤 1.** 在评价数据管理页面点击【处理】按钮，弹出处理页面，选择相应的处理条件，点击【处理】，完成对评价数据的处理操作。



评教处理

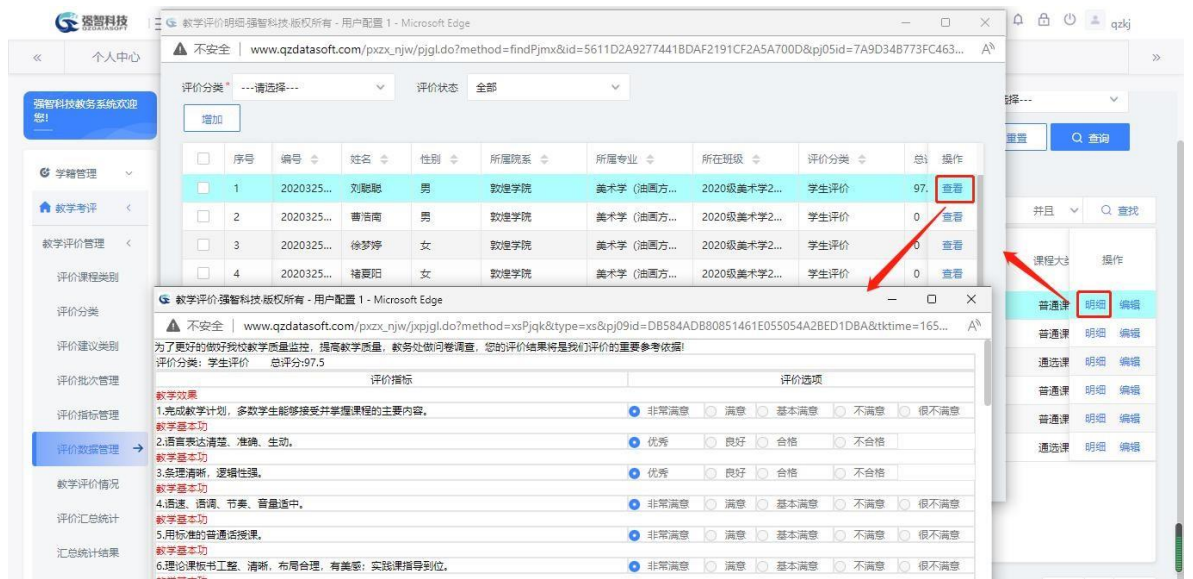
### 8-1.6.6 明细

**步骤 1.** 在评价数据列表页面，选择记录点击【明细】按钮，可以查看对应评价分类下各学生，老师的总体评价情况。



教学评价明细 1

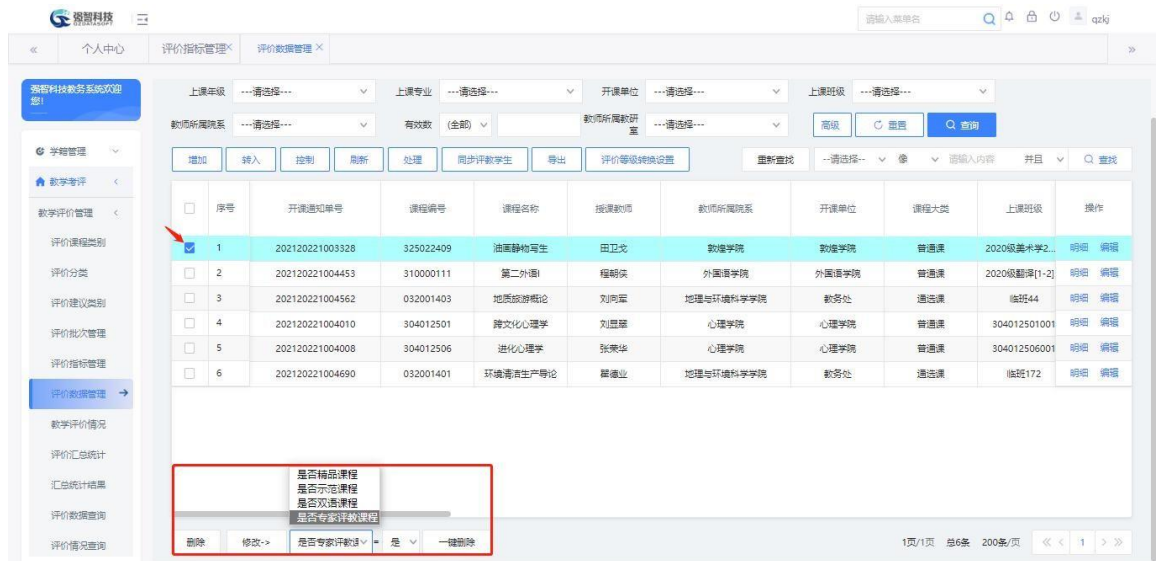
**步骤 2.** 教学评价明细 1 选择记录点击【查看】按钮，可以查看对应老师或者学生的具体评价情况。



评价明细页面 2

### 8-1.6.7 批量设置专家评教课程

**步骤 1.** 在评价数据管理页面，选择记录点击批量设置专家评教课程。完成专家评教课程的设置，设置后，专家进行评教时，被设置的课程就会成为被评课程。

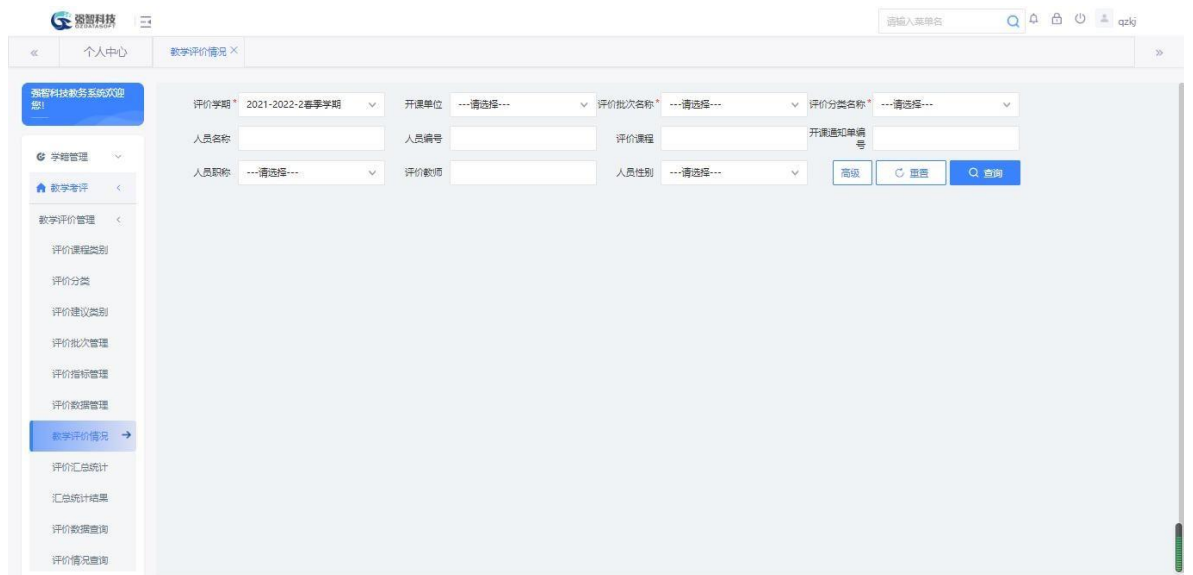


批量设置专家评教课程

### 8-1.7 教学评价情况

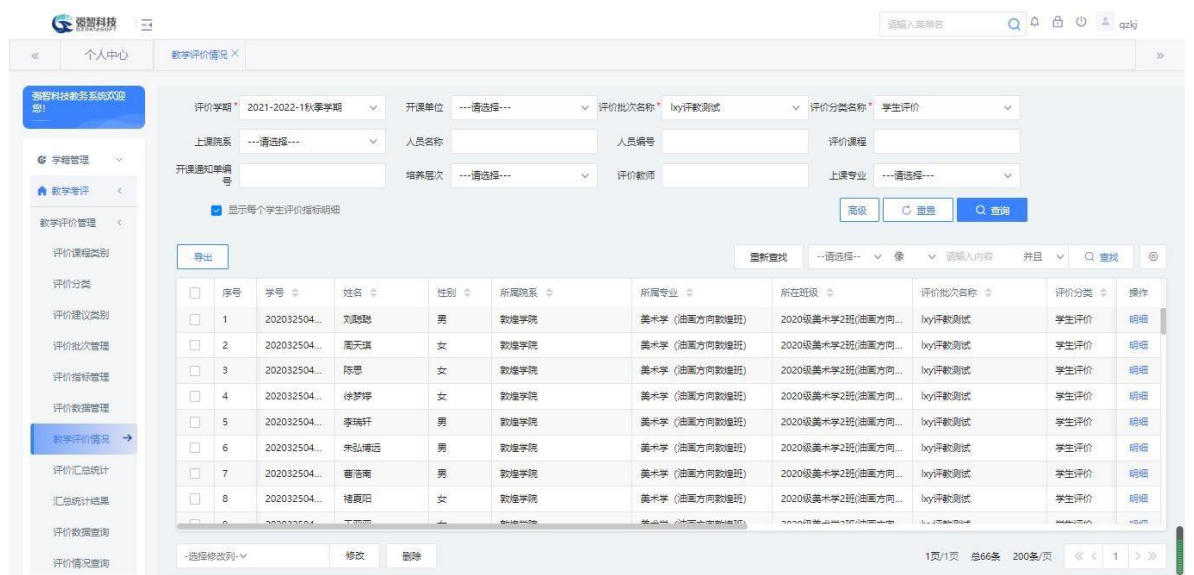
**步骤 1.** 请依次点击【教学评价管理】-【教学评价情况】，出现教学评价情况查询页面。





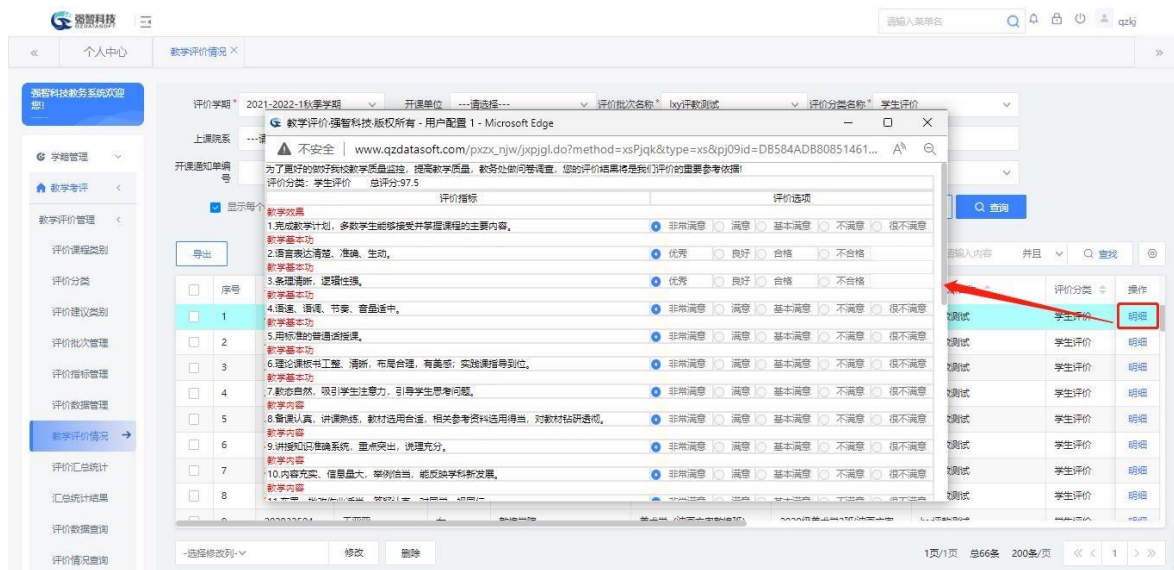
教学评价情况查询

**步骤 2.** 在教学评价情况页面，选择查询条件，点击【查询】按钮，进入列表页面。



教学评价情况查询

**步骤 3.** 在教学评价情况页面中，点击记录后的【明细】按钮，显示具体的评价明细信息。

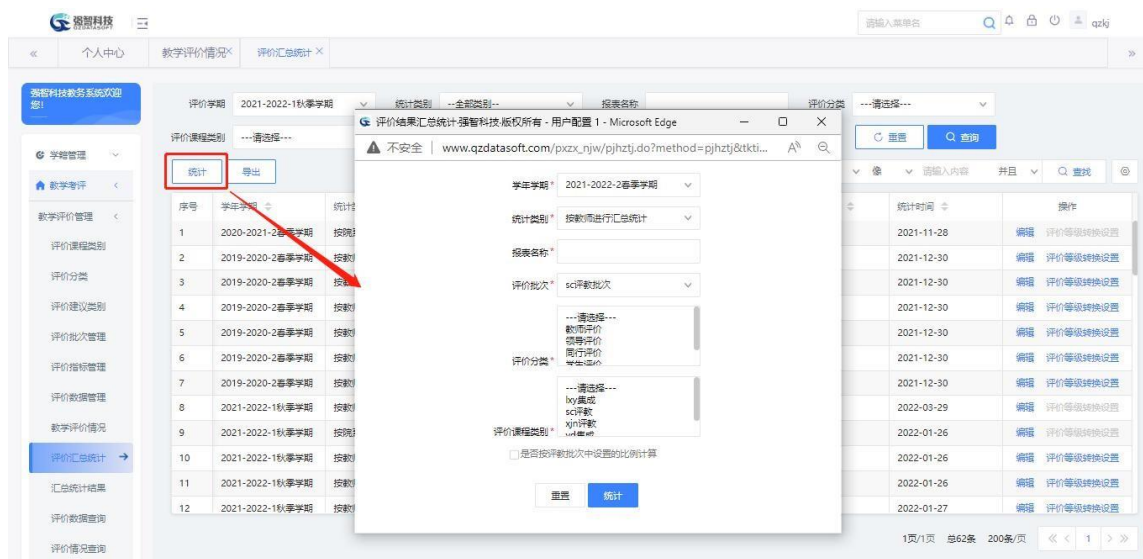


教学评价情况的明细

## 8-1.8 评价汇总统计

本模块主要统计各种教学考评活动的结果，并提供给用户进行查询、分析、打印。用户可以根据评价批次、评价课程类别等条件进行各种结果的统计、查询。

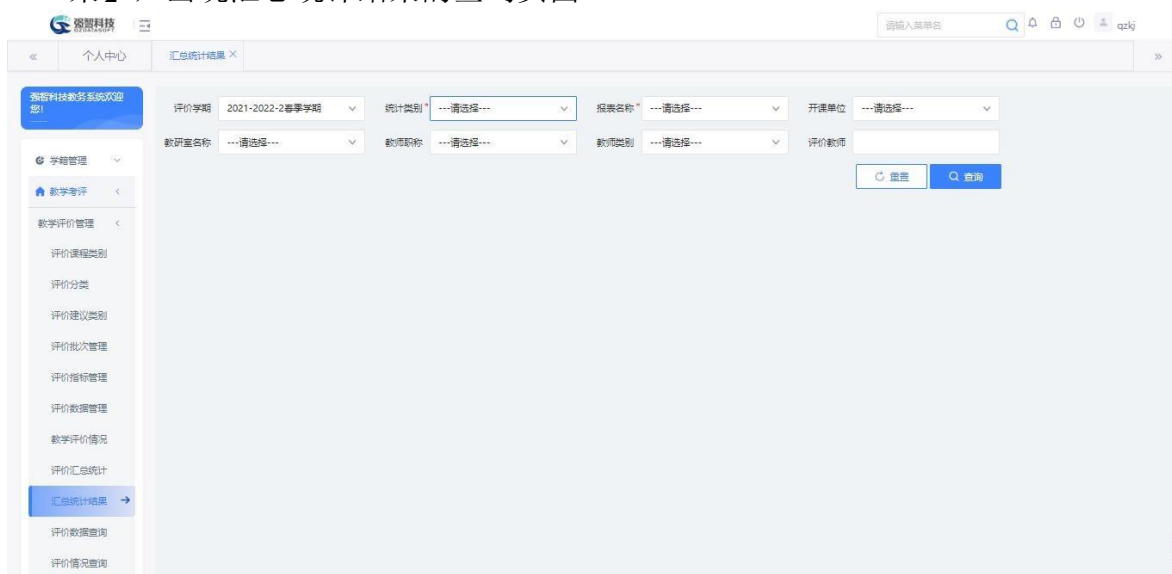
**步骤 1.** 在评价汇总统计页面点击【统计】按钮，弹出统计页面，在统计页面中，选择相关统计报表类型及条件，点击【统计】，完成各项统计。



评价结果汇总统计

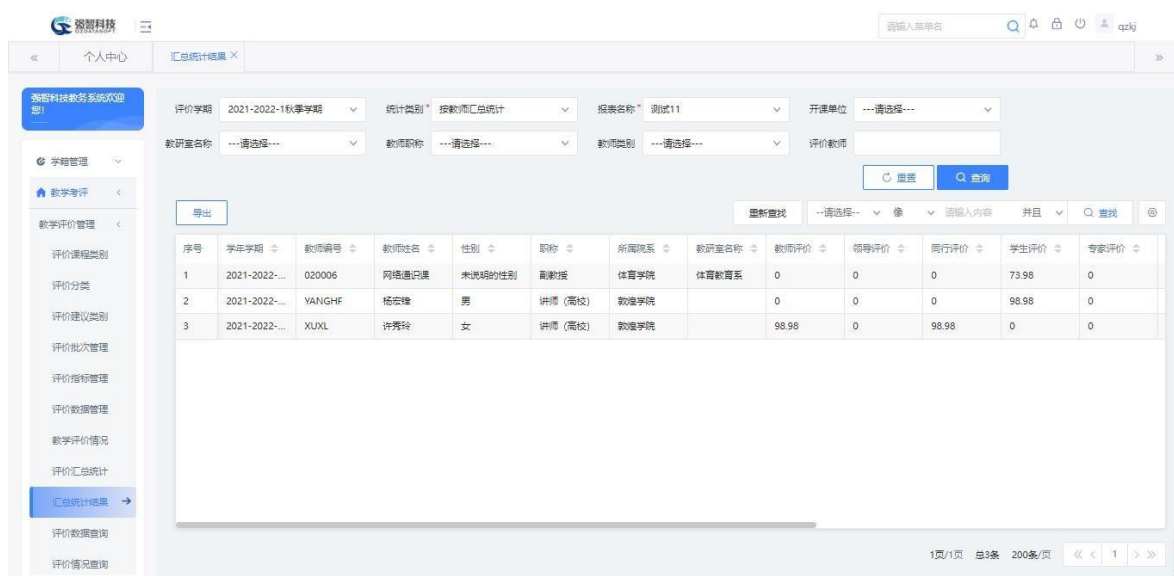
## 8-1.9 汇总统计结果

**步骤 1.** 请依次点击【教学考评】-【教学评价管理】-【汇总统计结果】，出现汇总统计结果的查询页面。



汇总统计结果查询

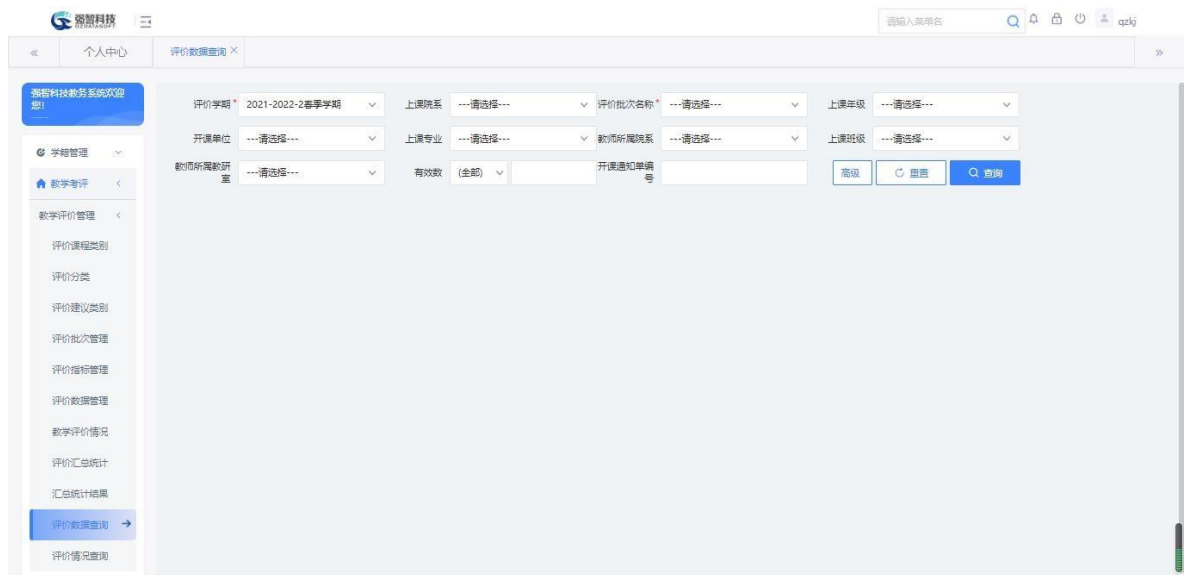
**步骤 2.** 在汇总统计结果的查询页面，选择统计类别以及相关查询条件，点击【查询】按钮进入结果页面。



汇总统计结果查询

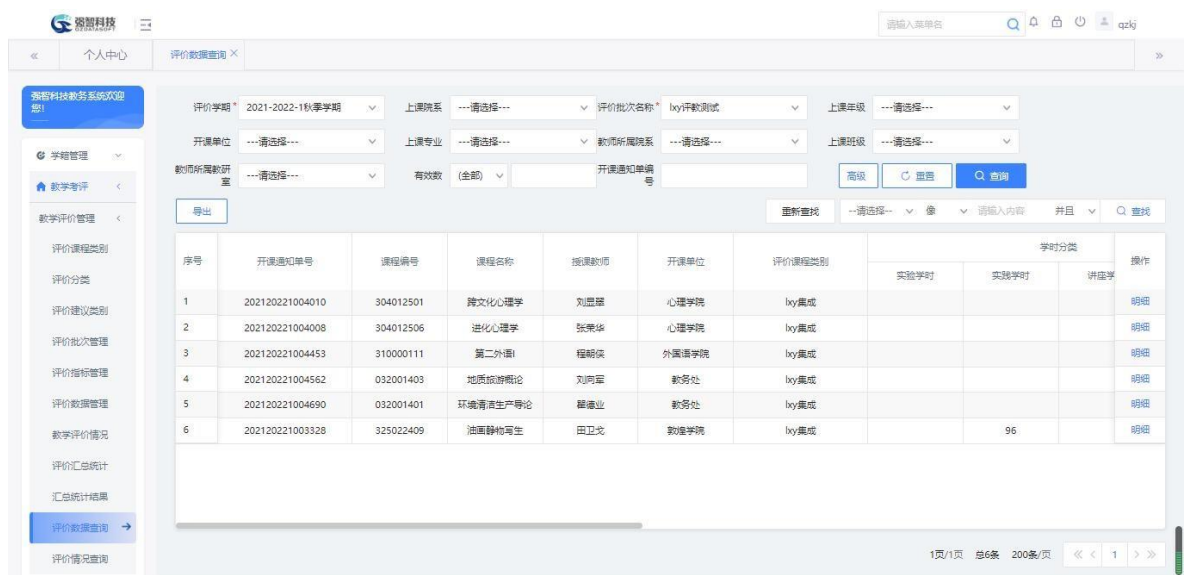
## 8-1.10 评价数据查询

**步骤 1.** 请依次点击【教学考评】-【教学评价管理】-【评价数据查询】，出现评价数据明细的查询页面。



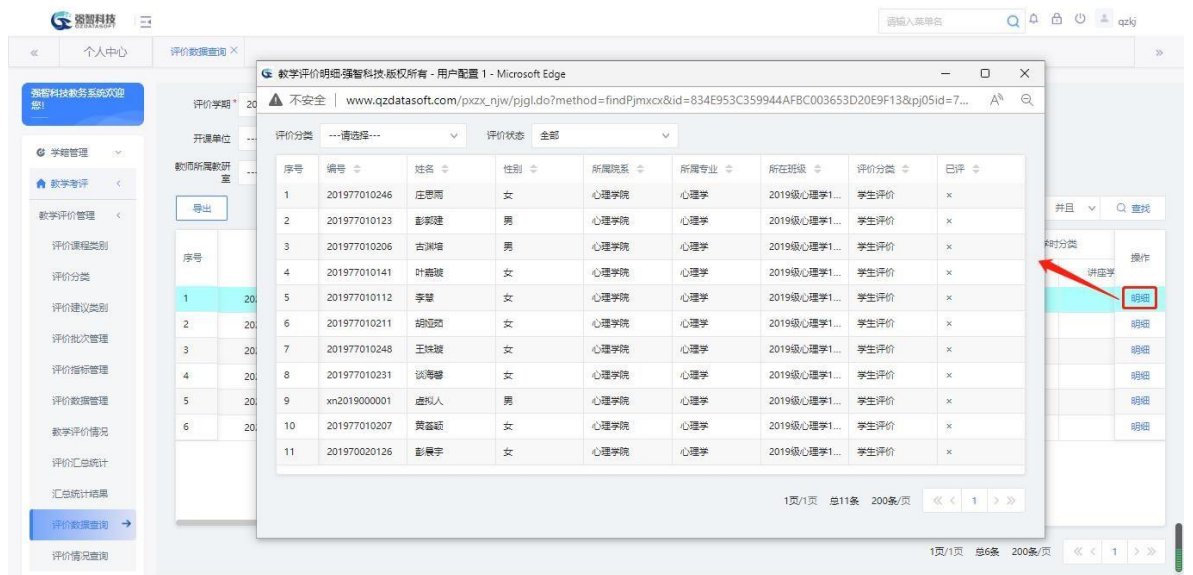
评价数据查询

**步骤 2.** 在评价数据查询页面，选择相关查询条件，点击【查询】按钮进入评价数据列表页面。



评价数据列表

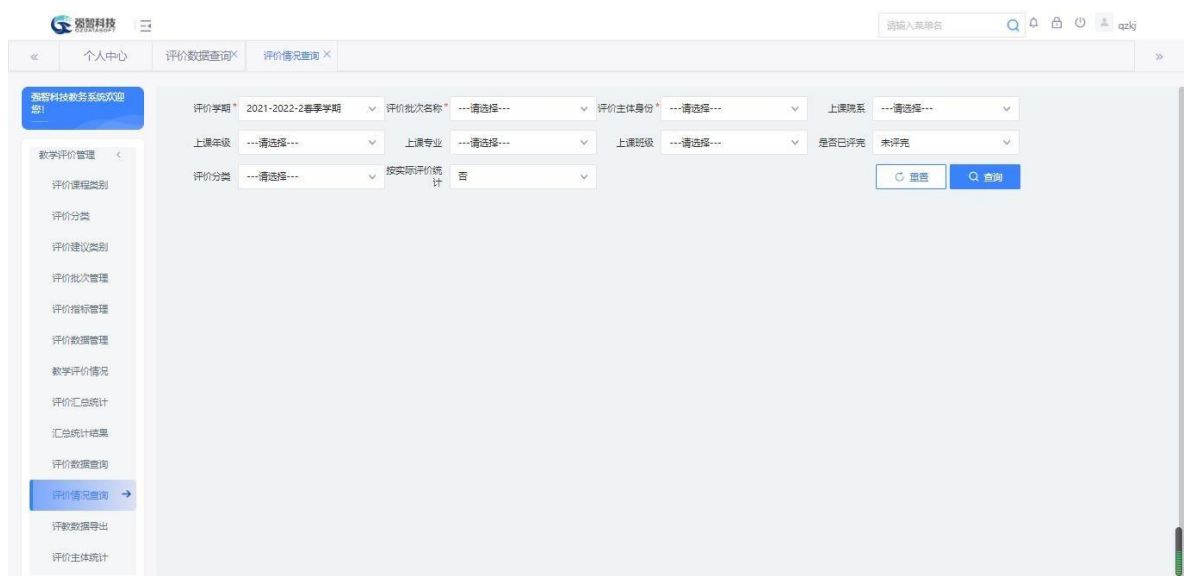
**步骤 3.** 在评价数据列表页面，点击记录的【明细】按钮，可以查看评价的具体明细情况。



评价数据明细

### 8-1.11 评价情况查询

**步骤 1.** 请依次点击【教学考评】-【教学评价管理】-【评价情况查询】，出现学生评价情况查看的查询页面。



评价情况查询

**步骤 2.** 在学生评价情况查看的查询页面，选择相关查询条件，点击【查询】按钮进入学生评价情况查看的列表页面。

序号	上课院系	学号	姓名	班级	总门次	可评门次	已评门次	未评门次
1	数学学院	202032504122	周天琪	2020级美术学2班(信...	1		0	
2	数学学院	202032504109	徐婷婷	2020级美术学2班(信...	1	1	0	1
3	数学学院	202032504120	李瑞轩	2020级美术学2班(信...	1	1	0	1
4	数学学院	202032504116	贾甜甜	2020级美术学2班(信...	1	1	0	1
5	心理学院	201977010123	彭耀建	2019级心理学1班	2	2	0	2
6	数学与统计学院	202031501256	李文欣	2020级数学与应用数...	1	1	0	1
7	外国语学院	202031002106	韩欣怡	2020级英语1班	1	1	0	1
8	数学与统计学院	202031501257	张丹	2020级数学与应用数...	1	1	0	1
9	数学与统计学院	202031501309	贾婷婷	2020级数学与应用数...	1	1	0	1
10	商学院	201922020139	顾龙	2019级工商管理1班	1	1	0	1

学生评价情况查看列表

## 8-1.12 评教数据导出

**步骤 1.** 请依次点击【教学考评】-【教学评价管理】-【评教数据导出】，出现评教数据的查询页面。

评教数据查询

**步骤 2.** 在评教数据的查询页面，选择相关查询条件，点击【查询】按钮进入评教数据的列表页面。

序号	学号	姓名	性别	所属院系	所学专业	所在班级	评价批次名称	评价分类	操作
1	202031002...	苏路阳	女	教育学院 (教师培训学院)	学前教育	2020级学前教育2班	by评价测试	学生评价	明细
2	201977010...	应思雨	女	心理学院	心理学	2019级心理学1班	by评价测试	学生评价	明细
3	201977010...	彭朝建	男	心理学院	心理学	2019级心理学1班	by评价测试	学生评价	明细
4	201977010...	吉洲雄	男	心理学院	心理学	2019级心理学1班	by评价测试	学生评价	明细
5	201977010...	叶鑫斌	女	心理学院	心理学	2019级心理学1班	by评价测试	学生评价	明细
6	201977010...	李慧	女	心理学院	心理学	2019级心理学1班	by评价测试	学生评价	明细
7	201977010...	徐亚茹	女	心理学院	心理学	2019级心理学1班	by评价测试	学生评价	明细
8	201977010...	王妹姝	女	心理学院	心理学	2019级心理学1班	by评价测试	学生评价	明细
9	201977010...	谈海睿	女	心理学院	心理学	2019级心理学1班	by评价测试	学生评价	明细
10	xn20190000...	虚拟人	男	心理学院	心理学	2019级心理学1班	by评价测试	学生评价	明细

评教数据列表

**步骤 3.** 在评教数据列表页面，点击记录的【明细】按钮，可以查看学生评价情况的具体明细情况。

序号	评价指标	评价选项
1	1.完成教学计划，多数学生能够接受并掌握课程的主要内容。	<input type="radio"/> 非常满意 <input type="radio"/> 满意 <input type="radio"/> 基本满意 <input type="radio"/> 不满意 <input type="radio"/> 很不满意
2	2.语言表达清楚、准确、生动。	<input type="radio"/> 优秀 <input type="radio"/> 良好 <input type="radio"/> 合格 <input type="radio"/> 不合格
3	3.条理清晰、逻辑性强。	<input type="radio"/> 优秀 <input type="radio"/> 良好 <input type="radio"/> 合格 <input type="radio"/> 不合格
4	4.语速、语调、节奏、音量适中。	<input type="radio"/> 非常满意 <input type="radio"/> 满意 <input type="radio"/> 基本满意 <input type="radio"/> 不满意 <input type="radio"/> 很不满意
5	5.用标准的普通话授课。	<input type="radio"/> 非常满意 <input type="radio"/> 满意 <input type="radio"/> 基本满意 <input type="radio"/> 不满意 <input type="radio"/> 很不满意
6	6.理论联系实际、清晰、布局合理、有美感、实践指导到位。	<input type="radio"/> 非常满意 <input type="radio"/> 满意 <input type="radio"/> 基本满意 <input type="radio"/> 不满意 <input type="radio"/> 很不满意
7	7.教态自然、吸引学生注意力、引导学生思考问题。	<input type="radio"/> 非常满意 <input type="radio"/> 满意 <input type="radio"/> 基本满意 <input type="radio"/> 不满意 <input type="radio"/> 很不满意
8	8.备课认真、讲课熟练、教材运用合适、相关参考资料运用得当、对教材钻研透彻。	<input type="radio"/> 非常满意 <input type="radio"/> 满意 <input type="radio"/> 基本满意 <input type="radio"/> 不满意 <input type="radio"/> 很不满意
9	9.讲授知识准确系统、重点突出、条理充分。	<input type="radio"/> 非常满意 <input type="radio"/> 满意 <input type="radio"/> 基本满意 <input type="radio"/> 不满意 <input type="radio"/> 很不满意
10	10.内容充实、信息量大、举例恰当、能反映学科新发展。	<input type="radio"/> 非常满意 <input type="radio"/> 满意 <input type="radio"/> 基本满意 <input type="radio"/> 不满意 <input type="radio"/> 很不满意
11	11.布置、批改作业适当、答疑认真、对同学一视同仁。	<input type="radio"/> 非常满意 <input type="radio"/> 满意 <input type="radio"/> 基本满意 <input type="radio"/> 不满意 <input type="radio"/> 很不满意
12	12.能结合学生、社会实际需求组织教学。	<input type="radio"/> 非常满意 <input type="radio"/> 满意 <input type="radio"/> 基本满意 <input type="radio"/> 不满意 <input type="radio"/> 很不满意
13	13.因材施教，能激发学生兴趣，注意学生个性发展。	<input type="radio"/> 非常满意 <input type="radio"/> 满意 <input type="radio"/> 基本满意 <input type="radio"/> 不满意 <input type="radio"/> 很不满意
14	14.教法灵活、课堂气氛活跃、能引导、启发学生积极思维。	<input type="radio"/> 非常满意 <input type="radio"/> 满意 <input type="radio"/> 基本满意 <input type="radio"/> 不满意 <input type="radio"/> 很不满意

评价数据明细

### 8-1.13 评价主体统计

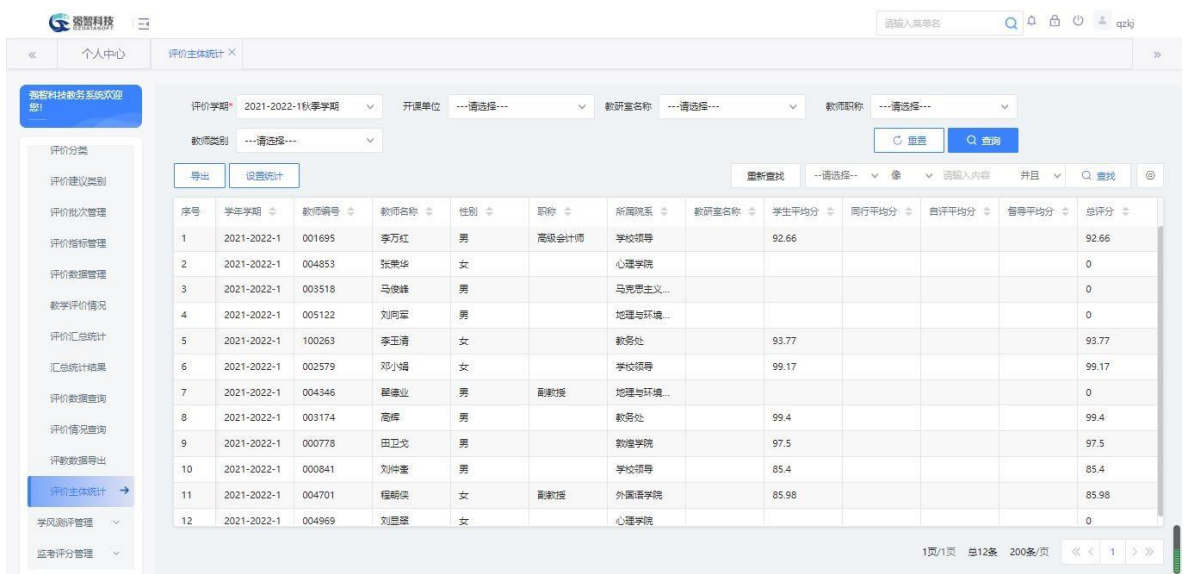
根据评价主体分类显示有教学任务教师的评价分数，评价主体包括：学生、专家、督导等。

**步骤 1.** 请依次点击【教学考评】-【教学评价管理】-【评教主体统计】，进入查询页面。



## 评价主体统计

**步骤 2.** 选择相关查询条件，点击【查询】，进入数据列表页面。



## 评价主体统计

**步骤 3.** 点击【导出】，则可将查询结果导出为 excel 或 pdf 格式文件。



智慧科技教务系统欢迎您!

个人中心 评价主题统计

评价学期: 2021-2022-1秋季学期 开课单位: ---请选择--- 教研室名称: ---请选择--- 教师职称: ---请选择---

教师类别: ---请选择---

导出 设置统计

重新查找 --请选择-- 像 输入内容 并且 查找

序号	学年学期	教师编号	同行平均分	自评平均分	督导平均分	总评分	
1	2021-2022-1	001695				92.66	
2	2021-2022-1	004853				0	
3	2021-2022-1	003518				0	
4	2021-2022-1	005122				0	
5	2021-2022-1	100263				93.77	
6	2021-2022-1	002579				99.17	
7	2021-2022-1	004346				0	
8	2021-2022-1	003174				99.4	
9	2021-2022-1	000778				97.5	
10	2021-2022-1	000841				85.4	
11	2021-2022-1	004701	杨朝凤	女	副教授	外语课课程	85.98
12	2021-2022-1	004969	刘昱器	女		心理学课	0

1页/1页 总12条 200条/页

### 评价主题统计导出